



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL PRIEŽIŪROS IR VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE
PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, BAIGUSIEMS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu:

t v i r t i n u Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2024 m. balandžio d.
potvarkiu Nr. M-

**PRIEŽIŪROS IR VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE
PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, BAIGUSIEMS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMĄ, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėžiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) programą (toliau – PU), tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigose (toliau – švietimo įstaigos), planavimą, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymų dėl Paslaugų teikimo pateikimą, eilių sudarymą, grupių komplektavimą vaikų vasaros atostogų laikotarpiu.

2. Paslaugos teikiamos pasibaigus einamųjų mokslo metų ugdymo procesui, vaikų vasaros atostogų metu.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAVIMAS**

3. Švietimo įstaigos direktorius iki balandžio 30 d.:

3.1. įvertina žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus vasaros laikotarpiu ir nustato, kokias Paslaugas (vaikų priežiūros ir (ar) vasaros poilsio organizavimo stovykloje), keliose grupėse ir kokį laikotarpį galėtų teikti vaikams, einamaisiais metais baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – vaikai);

3.2. informuoja tėvus (kitus teisėtus vaikų atstovus) apie švietimo įstaigos galimybes teikti Paslaugas vaikų vasaros atostogų laikotarpiu.

**III SKYRIUS
TĖVŲ (KITŲ TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ) PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

4. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į švietimo įstaigą arba elektroniniu paštu švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo 1 arba 2 priede nustatytą formą) dėl Paslaugų teikimo (toliau – Prašymas).

5. Prašymą turi teisę teikti tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) kurių vaikas einamaisiais mokslo metais švietimo įstaigoje, kuriai teikiamas Prašymas, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateikti Prašymai netenkinami, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai):

6.1. Prašymo pateikimo dieną turi išskolinimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje;

6.2. yra nesumokėję atlyginimo už Paslaugų teikimo sutartyje sutartų dienų skaičių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS
EILIŲ SUDARYMAS**

7. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktus Prašymus, sudaromos atskiros eilės į vaikų priežiūros grupę (-es) ir vaikų vasaros poilsio stovyklą(-as).
8. Eilės sudaromos pagal Prašymo pateikimo datą bei laiką.
9. Apie vaikui suteikiamą galimybę lankyti vaikų priežiūros grupę ar vaikų vasaros poilsio stovyklą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) informuojami iki gegužės 13 d. ir kviečiami per 5 darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo sutartį.
10. Vaikų priežiūros grupėje ar vaikų vasaros poilsio stovykloje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui. Tokiu atveju Paslaugų teikimo sutartis sudaroma ir tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atlyginimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje sumoka ne vėliau kaip iki birželio 5 d.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

11. Paslaugų teikimo sutartys sudaromos per 5 darbo dienas nuo kvietimo pasirašyti Paslaugų teikimo sutartį pateikimo tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams).
12. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), su švietimo įstaiga sudarę Paslaugų teikimo sutartį, atlyginimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje privalo sumokėti ne vėliau kaip iki gegužės 23 d. už Paslaugų teikimo sutartyje sutartų dienų skaičių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

13. Minimalus vaikų skaičius vaikų priežiūros grupėje – 8, maksimalus – 20.
14. Minimalus vaikų skaičius vaikų vasaros poilsio stovykloje – 10, maksimalus – 20.
15. Švietimo įstaigos direktorius iki gegužės 31 d. įsakymu patvirtina birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais vaikų priežiūros grupę (-es) ir vasaros poilsio stovyklą (-as) lankysiančių vaikų sąrašus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.
 17. Švietimo įstaigos direktorius nenumatytiems atvejams bei prašymams / skundams dėl Paslaugų teikimo nagrinėti iš švietimo įstaigos atstovų sudaro nenumatytų atvejų komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą.
 18. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
 19. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės, švietimo įstaigų, vykdančių priešmokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.
-

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
1 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____ .direktoriui

(švietimo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO

(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui /dukrai/globotiniui(-ei)/įvaikiui(-ei) _____

(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

vasaros atostogų laikotarpiu suteikti priežiūros paslaugas:

- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.;
- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.;
- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
1 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____direktoriui
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO STOVYKLOJE
PASLAUGŲ TEIKIMO**

(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui/dukrai/globaliniui(-ei)/įvaikiui(-ei) _____
(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

vasaros atostogų laikotarpiu suteikti vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugas:

- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.;
- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.;
- _____ mėn. nuo _____ d. iki _____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Priežiūros ir vasaros poilsio organizavimo stovykloje paslaugų teikimo vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)