



**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 02 d. Nr. V-03
Radviliškis

Vadovaudamasis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023-11-16 sprendimu Nr. T-180 patvirtinto Radviliškio rajono mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis:

1. Tvirtinu Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu transportu tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nurodau, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

Direktorius

Egidijus Dailidonis

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) lankančių mokinių, kurie gyvena toliau kaip 3 km, bet ne toliau nei 40 km nuo nustatytos vietos kur vyksta ugdymo procesas ir nesant galimybių mokiniams į pamokas ar renginius atvykti mokykliniais autobusais, vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, pavėžėjimo organizavimą tėvų (rūpintojų, globėjų) nuosavu transportu ir pavėžėjimo išlaidų kompensavimą.
2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavas transportas – motorinė kelių transporto priemonė, skirta keleiviams bei bagažui vežti ir nuosavybės teise ar kita teise valdomas ir naudojamas fizinio asmens, automobilis.

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys vežti mokinius nuosavu transportu (toliau – Automobilis) kiekvienais mokslo metais teikia prašymą (1 priedas) Mokyklos direktoriui. Prie prašymo turi būti pridėta automobilio registracijos liudijimo kopija ir vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopija.
4. Jei asmuo neturi automobilio ir jo vaiką (globotinį) vežioja kitas asmuo, prie prašymo turi būti pridėtas to asmens laisvos formos raštiškas sutikimas.
5. Mokyklos direktorius ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo sutartį (2 priedas) dėl pavėžėjimo išlaidų kompensavimo.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVAM TRANSPORTUI

6. Už mokinių saugumą kelionėje į/iš mokyklos metu atsako vežėjas/tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Automobilio vairuotojas (asmuo vežantis mokinį) turi laikytis saugaus eismo automobilių keliais taisyklių reikalavimų.
7. Automobiliai, kuriais vežami mokiniai, turi būti:
 - 7.1. techniškai tvarkingi;
 - 7.2. apdrausti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVU TRANSPORTU KOMPENSAVIMO TVARKA

8. Mokinių pavėžėjimo į Mokyklą ir į namus išlaidos, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu transportu, kompensuojamos už praėjusį mėnesį, pervedant lėšas į tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytą atsiskaitymo sąskaitą, pagal klasės auklėtojo pateiktą mokinio lankomumo ataskaitą.

9. Tēvams (globējams, rūpintojams) už mokinių vežimą nuosavu transportu į mokymo įstaigas ir atgal vežimo išlaidos kompensuojamos iš savivaldybės biudžete Mokyklai skirtų asignavimų.

10. Už važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentų apskaitos organizavimą, kompensacijų išmokėjimą ir racionalų lėšų naudojimą atsako Mokyklos direktorius, Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir apskaitos ir planavimo skyriaus buhalterė.

Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos
pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu
transportu tvarkos aprašo
1 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

.....
(gyvenamosios vietos adresas)

Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

**DĖL MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
NUOSAVU TRANSPORTU**

(data)

Nesant galimybės važinėti į mokymo(si) užsiėmimus visuomeniniu ar mokykliniu transportu prašau

kompensuoti mokinio(ės) _____ ,
(vardas, pavardė)

gimusio 20____ - ____ - _____, gyvenančio _____
,
(tikslus adresas)

vežiojimo į Radviliškio Gražinos pagrindinę mokyklą ir atgal išlaidas. Atstumą nuo namų iki
mokyklos ir nuo mokyklos iki namų sudaro _____ km.

Mokinys bus vežamas: _____
(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

automobiliu _____
(transporto priemonės modelis ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą:

(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Įsipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsiant apie tai informuoti
gimnaziją.

PRIDEDAMA (pažymėti):

- Transporto priemonės registracijos liudijimo kopija;
- Vaiko deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopija;
- Laisvos formos rašytinis sutikimas asmens, kuris vežios vaiką (4 punkte apibrėžtas atvejais), originalas;
- Kita (nurodyti): _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos
pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuosavu
transportu tvarkos aprašo
2 priedas

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), NUOSAVU TRANSPORTU SUTARTIS

20____m. _____ d. Nr.

Radviliškis

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus
Egidijaus Dailidonio (toliau – Užsakovas), ir

.....
(*vežėjo vardas, pavardė*)
asmens kodas, (toliau - Vežėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis,
o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią mokinių pavėžėjimo tėvų (globėjų, rūpintojų), nuosavu
transportu sutartį (toliau – Sutartis).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas įsipareigoja vežti mokinį(-ę)
(*mokinio vardas, pavardė, klasė*)

į pamokas mokyklos darbo dienomis iš
(*adresas*)

į Gražinos pagrindinę mokyklą automobiliu (toliau –
Automobilis),
(*automobilio markė, modelis, valstybinis numeris*)

o Užsakovas įsipareigoja kompensuoti Vežėjui jo patirtas mokinio(-ės) vežiojimo išlaidas.

2. Vieno reiso rida iš pavežamos vietos iki mokyklos..... km, **bendra** dienos rida km.

3. Kelionės išlaidų kompensavimo dydis – 0,20 eur už 1 km.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Vežėjas įsipareigoja:

- 4.1. vežti mokinį (-ę) techniškai tvarkingu Automobiliu;
- 4.2. užtikrinti, kad Automobilis turėtų nustatyta tvarka atliktą (galiojančią) valstybinę techninę apžiūrą, būtų apdraustas transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;
- 4.3. užtikrinti savalaikį ir punktualų mokinio atvežimą į gimnaziją ir iš jos;
- 4.4. imtis visų būtinų priemonių savo ir mokinio(-ės) saugumui kelionės metu užtikrinti, laikytis Kelių eismo taisyklių reikalavimų;
- 4.5. teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti bei padengti žalą, padarytą mokinio(-ės) sveikatai vežimo metu.

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. pateikti Vežėjui visą turimą informaciją apie mokinio (-ės) vežimo sąlygas;
- 5.2. pagal mokinio lankomumo ataskaitą apskaičiuotą kompensuojamą sumą už praėjusį mėnesį pervesti į Sutartyje nurodytą Vežėjo asmeninę banko sąskaitą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6. Vežėjas turi teisę:

6.1. nutraukti arba apriboti mokinio(-ės) vežiojimą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, ir apie tai pranešti Užsakovui;

6.2. nutraukti mokinio vežiojimą, jeigu nesumokama už jo vežiojimą įspėjant Užsakovą prieš 10 darbo dienų.

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. tikrinti, kaip Vežėjas vykdo su šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir informuoti apie pastebėtus trūkumus;

7.2. paaiškėjus, kad Vežėjas neįvykdė arba įvykdė iš dalies įsipareigojimą, apibrėžtą šios Sutarties 1 punkte, nemokėti už neįvykdytus reisu;

7.3. nutraukti Sutartį, jeigu Vežėjas nesilaiko šios Sutarties sąlygų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki.....mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

9.1. Šalių susitarimu;

9.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;

9.3. kai atsiranda galimybė mokini(-ę) pavėžėti į mokyklą visuomeniniu transportu, mokykliniu autobusu ar specialiaisiais reisiais.

10. Nutraukiant Sutartį prieš terminą, viena šalis turi įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Kompensuojama suma už mokinio(-ės) pavėžėjimą į mokyklą ir atgal apskaičiuojama pagal Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą vieno kilometro kelionės išlaidų kompensavimo dydį ir mokinio(-ės) lankytų gimnaziją dienų skaičių.

12. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

13. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem teisine galia turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla
Įstaigos kodas 190671637
Gražinos g. 8, 82132, Radviliškis
8 422 53 711,
info@grazinosmok.lt

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

VEŽĖJAS

Vardas Pavardė
Asmens kodas
Paso (asmens tapatybės kortelės) Nr. išdavimo data
Adresas
Telefonas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)