

PATVIRTINTA:  
Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 28d.  
įsakymu Nr. V- 127

PRITARTA:  
Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos  
Mokyklos tarybos 2019 m. rugsėjo 12 d. posėdyje

## **RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama –Taisyklės) reglamentuoja Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių vidaus tvarką mokykloje: bendrąsias mokinių elgesio normas, atsakomybę, skatinimą ir nuobaudas, maitinimo organizavimą.
2. Mokinių interesus, jų poreikius tiria ir gina Mokyklos taryba.
3. Mokiniai turi būti lojalūs savo Mokyklai, ginti jos garbę ir deramai jai atstovauti.

### **II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI MOKINIAMS**

4. Mokinys turi teisę:
  - 4.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis, gauti geros kokybės švietimą ir išsilavinimą;
  - 4.2. sulaukęs 14 metų savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
  - 4.3. pasirinkti formaliojo ugdymo švietimo programas papildančius ir jų saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, neformalųjį švietimą Mokyklos ugdymo plano nustatyta tvarka;
  - 4.4. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją socialinę pagalbą, ugdymo karjerai pagalbą ir, esant būtinybei, medicininę pagalbą;
  - 4.5. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį savo amžių ir sveikatą;
  - 4.6. laiku gauti iš mokytojo savalaikę informaciją apie mokymosi pasiekimus, vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją; dalyvauti posėdžiuose, kai yra svarstomas jo elgesys.
  - 4.7. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;
  - 4.8. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
  - 4.9. kreiptis į mokyklos direktorių dėl vertinimo objektyvumo nustatymo Mokyklos nustatyta tvarka;
  - 4.10. dalyvauti Mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;
  - 4.11. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
  - 4.12. puoselėti savo gimtąją ir valstybinę kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
  - 4.13. kreiptis į Mokyklos tarybą dėl savo teisių gynimo;

4.14. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja LR įstatymams;

4.15. praleistas pamokas teisinti vadovaujantis Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu;

4.16. keisti pasirenkamąjį dalyką ar modulį Mokyklos ugdymo plano nustatyta tvarka;

4.17. nutraukus Mokymo(si) sutartį ar kitais atvejais, atsiskaičius su Mokyklos biblioteka, dalykų mokytojais, gauti reikalingus dokumentus.

4.18. žinoti, kokių rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams laikomasi Mokykloje;

4.19. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

#### 5. Mokinys privalo:

5.1. laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

5.2. būti tolerantišku, atsakingu, akademiškai sąžiningu, noriai bendraujančiu ir bendradarbiaujančiu tiek su mokiniais, tiek su mokytojais, stengtis savo pasiekimais garsinti Mokyklos vardą, garbingai jai atstovauti;

5.3. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, be nepateisinamos priežasties nepraleidinėti pamokų. Be priežasties sistemingai praleidinėjanti pamokas mokiniui taikomos prevencinės poveikio priemonės, numatytos Mokyklos „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos apraše“.

5.4. susirgus, ar dėl kitos priežasties neatvykus į mokyklą, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą telefonu ar žinute į TAMO dienyną. Apie visas praleistas pamokas tėvai turi parašyti informaciją auklėtojui į TAMO dienyną.

5.5. sistemingai sekti mokymosi užduotis ir rezultatus elektroniniame dienyne.

5.6. gerbti mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

5.7. gerbti kitų mokinių teisę mokytis;

5.8. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

5.9. laikytis bendravimo normų;

5.10. vykdyti Mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

5.11. iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą;

5.12. dalyvauti Mokykloje organizuojamuose testavimuose, pasiekimų patikrinimuose.

5.13. mokinys privalo laikytis higienos reikalavimų (švaros, tvarkos), saugos reikalavimų (nelakstyti, nesistumdyti, netriukšmauti).

### **III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI**

6. Kiekvienas mokinys privalo dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą, pagarbos mokyklai ir jos tradicijoms išraišką.

6.1. 1–4 klasių berniukams- mėlynos ( tamsios) kelnės ir mėlynas švarkelis (megztukas), mergaitėms – mėlynas megztukas, languotas sijonas arba tamsios kelnės.

6.2. 5–10 klasių berniukams – mėlynas megztinis, tamsios kelnės, mergaitėms- mėlynas megztinis, languotas sijonas ar tamsios kelnės (tinka klasikinio stiliaus, neplėšyti, tamsesnės spalvos džinsai).

6.3. atšilus orams, Mokyklos administracijai leidus, mokiniai gali nedėvėti megztinių ar švarkų, bet apranga turi būti kultūringa ir estetiška, švari. Draudžiama vilkėti rūbus, nedengiančius pečių, gilia iškirpte, itin trumpus sijonus ar šortus, sportinę ar pliažo aprangą.

6.4. avalynė turi būti švari, atitinkanti sezoną;

6.5. mokiniai į Mokyklą turi ateiti švarūs, su tvarkinga šukuosena.

7. Mokyklos vadovų paskirti pedagogai sistemingai organizuoja patikrinimus, kaip mokiniai dėvi mokyklinę uniformą.

8. Mokinys uniformą privalo dėvėti mokyklos renginiuose, atstovaudamas mokyklą oficialiuose miesto, šalies ar tarptautiniuose renginiuose.

9. Pavieniais atvejais, esant tam tikrom aplinkybėm (neoficialiuose renginiuose, išvykose ir pan.), su klasių vadovais, Mokyklos vadovybe suderintu metu mokinys gali vilkėti švarią, tvarkingą laisvo stiliaus aprangą.

10. Fizinio ugdymo pamokose dėvima tik sportinė apranga ir avalynė. Neturintis tinkamos aprangos ir avalynės mokinys laikomas nepasiruošęs pamokai.

11. Mokinys savo paltą, striukę palieka rūbinėje ar savo spintelėje iki pamokų pabaigos. Mokytojas turi teisę mokinio su paltu, striuke neįleisti į pamoką. Už asmeninius daiktus (telefoną, skėtį, piniginę ir kt.) , paliktus rūbinėje ar spintelėje, mokykla neatsako.

#### **IV. ELGESIO REIKALAVIMAI**

13. Mokinys nevėluoja į pamokas, stengiasi į mokyklą ateiti bent 5 min. anksčiau iki jo pirmosios pamokos pagal tvarkaraštį pradžios. Jei mokinys į pamokas vėluoja nuolat, sistemingai, jis kviečiamas pokalbiui pas Mokyklos socialinius pedagogus.

14. Mokinys išeina iš Mokyklos pasibaigus visoms pamokoms, užsiėmimams. Išeiti iš pamokos jis gali gavęs mokytojo, klasės vadovo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar vieno iš Mokyklos vadovų leidimą. Prie nurodyto kabineto laukia nuskambėjus pirmajam skambučiui. Išeiti iš pamokos nenuskambėjus skambučiui negalima. Apie pamokos pabaigą skelbia ne skambutis, o mokytojas.

##### 15. Mokinys privalo:

15.1. būti pasiruošęs pamokai, užsiėmimui, turėti būtinas tvarkingas mokymosi priemones (vadovėlius, sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir t.t.), neužsiimti pašaliniais darbais, savo elgesiu netrukdyti mokytis bendraklasiams ir netrukdyti mokytojams vesti pamokas;

15.2. pertraukų metu elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, klausyti teisėtų budinčių mokytojų nurodymų ir juos vykdyti, reaguoti į pastabas. Kai kitiems mokiniams vyksta pamokos, mokiniai, turintys tuo metu laisvą pamoką, turi būti skaitykloje ar kitose Mokyklos poilsio erdvėse.

15.3. valgykloje elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesistumdėti eilėje, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, laikytis higienos reikalavimų, neperstatinėti valgyklos kėdžių, nepalikti ant stalo nenuneštų indų;

15.4. Pamokų ar užsiėmimų metu sėdėti mokytojų arba klasės vadovo nustatyta tvarka, prižiūrėti mokymosi vietą kabinetuose, atsakyti už darbo vietos švarą;

15.5. saugoti savo, draugų ir Mokyklos turtą: tausoti ir negadinti Mokyklos vidaus ir lauko inventoriaus ( baldus, mokymosi priemonės ir kt.). Pastebėjus sugadintą inventorių, apie tai iš karto informuoti mokytoją;

15.6. saugoti Mokyklos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, talkinti Mokyklai, tvarkant jos aplinką;

15.7. ruošti namų darbus, sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis, mokytojo nurodytu laiku atsiskaityti už nerašytus kontrolinius ar kitus rašto darbus;

15.8. iš anksto žinant apie nedalyvavimą pamokose ( varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) , pranešti apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauti iš jų užduotis savarankiškam darbui;

15.9. vykdant praktinių darbų užduotis, dalyvaujant išvykose, laikytis saugaus elgesio taisyklių;

15.10. būti nepakančiam bet kokioms patyčių apraiškoms;

15.11. Pabaigus ugdymo programą arba išvykstant iš mokyklos, grąžinti mokinio pažymėjimą, atsiskaityti su Mokyklos biblioteka, vadovėlius grąžinti kiekvienam dalyko mokytojui. Atsiskaitymą parašu patvirtina mokytojai ir bibliotekos vedėjas.

16. Mokykloje netoleruojamos patyčios, melavimas, necenzūrinių žodžių vartojimas, agresija, apgaudinėjimas, nusirašinėjimas.

#### 17. Mokiniui draudžiama:

17.1. pamokose valgyti ir gerti;

17.2. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu be mokytojo leidimo; telefonas turi būti išjungtas ir saugiai laikomas kuprinėje. Jei mokinys nepaiso draudimų ir naudoja telefoną, mokytojas turi teisę jį paimti ir grąžinti tik mokinio tėvams.

17.3. pamokų metu įsijungti ir naudotis mp3 ar kitais grotuvais, kolonėlėmis, ausinukais; pertraukų metu garsiai leisti muziką ir kelti triukšmą;

17.4. įsinešti į Mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, pirotechnikos priemonių, toksinių ir degių medžiagų, elektroninių cigarečių, narkotikų ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų medžiagų.

17.5. Mokykloje ir jos teritorijoje naudoti kvaišalus, rūkyti tabaką, elektronines cigaretes, vartoti energetinius ir alkoholinius gėrimus, būti apsvaigusiam nuo minėtų medžiagų, žaisti azartinius žaidimus, atsivesti į Mokyklą pašalinius asmenis;

17.6. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, sukelti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą;

17.7. filmuoti ar fotografuoti kitus asmenis, talpinti į socialinius tinklus be jų sutikimo.

17.8. įsinešti į Mokyklą garso, vaizdo įrašus, literatūrą, spaudinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, smurtą, žiaurų elgesį, pornografiją, seksualinį išnaudojimą.

17.9. Mokykloje sudarinėti turtinius sandorius ( pirkti- parduoti);

17.10. be mokytojų leidimo imti, išnešti iš kabinetų priemones, baldus; savavališkai naudotis kabinete esančiomis techninėmis priemonėmis ( kompiuteriu, televizoriumi ir kt.).

17.11. savavališkai pasišalinti iš renginio, ypač jei jis vyksta pamokos metu, išskyrus atvejį, kai iš anksto apie tai yra informuojamas mokytojas ar renginio organizatorius.

17.12. renginių metu triukšmauti, trukdyti, naudotis telefonu;

17.13. savavališkai stenduose ar ant sienų kabinti pačių atsineštą informaciją.

17.14. rašyti įvairaus turinio įrašus, nepagarbius piešinius ant Mokyklos patalpų sienų, baldų.

18. Mokinys dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose, akcijose.

19. Mokiniais pamokų metu išvykti į sporto varžybas ar koncertines keliones, kitose institucijose organizuojamus renginius galima tik Mokyklos direktoriui leidus.

20. Mokiniai atsakingai vykdo Mokyklos nustatyta tvarka paskirtas pareigas, socialinę veiklą.

## **V. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ, SKATINIMAS IR NUOBAUDOS**

21. Už sunaikintą ar sugadintą Mokyklos turtą žalą atlygina mokinio tėvai, globėjai ar rūpintojai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Žalos dydį nustato Mokyklos direktoriaus sudaryta komisija. Padaryta žala mokinio (jo tėvų, globėjų, rūpintojų) atlyginama:

21.1. sutvarkant, suremontuojant arba pakeičiant sugadintą daiktą nauju;

21.2. sumokant už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais į Mokyklos paramos sąskaitą.

21.3. vietoj sugadintos priemonės, vadovėlio, knygos nuperkant naujas ar pakeičiant analogiškos vertės priemone, knyga, vadovėliu.

### 22. Mokinių skatinimo tikslai:

22.1. padėkoti už puikius ir labai gerus mokymosi pasiekimus (mokslo metus baigė labai gerais pažymiais, padarė didelę pažangą, miesto, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose tapo nugalėtojais);

22.2. padėkoti už aktyvią visuomeninę veiklą, naujas iniciatyvas, Mokyklos vardo garsinimą;

22.3. padėkoti už aktyvų dalyvavimą klasės, Mokyklos savivaldos veikloje.

23. Mokinių skatinimo priemonės numatytos šių taisyklių priede.

### 24. Mokinių drausminimo priemonės gali būti taikomos už:

24.1. mokymosi priemonių neturėjimą;

24.2. netinkamą elgesį (pamokos trukdymą, nedalyvavimą ugdomojoje veikloje, savavališką išėjimą iš kabineto ir kt.) pamokų metu.

24.3. naudojimąsi telefonais, grotuvais, kolonėlėmis, ausinukais ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais pamokų metu;

24.4. nuolatinį vėlavimą į pamokas;

24.5. pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties;

24.6. nepagarbų, įžūlų, žeminantį orumą elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais Mokyklos bendruomenės nariais;

24.7. necenzūrinių žodžių vartojimą;

24.8. dalyvavimą muštynėse, jų inicijavimą, organizavimą;

24.9. alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių, narkotinių medžiagų vartojimą ir platinimą mokykloje, jos teritorijoje ir jos prieigose;

24.10. azartinių žaidimų organizavimą ir dalyvavimą juose;

24.11. tyčinį mokyklos turto sugadinimą;

24.12. svetimų daiktų pasisavinimą;

24.13. mokyklinės uniformos nedėvėjimą;

24.14. kitus Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokymosi sutarties pažeidimus.

25. Mokiniamis skiriamos nuobaudos, atsižvelgiant į padaryto pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, mokinio kaltę ir aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas. Mokinių drausminimo priemonės:

25.1. mokytojo, klasės vadovo, Mokyklos vadovų pastaba žodžiu ( pirmą kartą prasižengus);

25.2. klasės vadovo, mokytojo, socialinio pedagogo, Mokyklos vadovų informacija tėvams ( globėjams, rūpintojams) telefonu, žinute elektroniniame dienyne; tėvų, (globėjų, rūpintojų) pakvietimas į Mokyklą pokalbiui ( pakartotinai prasižengus);

25.3. Mokyklos direktoriaus pastabos įforminimas direktoriaus įsakymu ( prasižengimams kartojančiam);

25.4. Mokyklos direktoriaus papeikimo įforminimas direktoriaus įsakymu ( už dažnus pažeidimus);

25.5. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ( už nuolatinius pažeidimus), dalyvaujant tėvams ( globėjams), skiriant minimalios arba vidutinės priežiūros priemonę LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; visos Vaiko gerovės komisijos siūlytos nuobaudos įforminamos direktoriaus įsakymu;

25.6. galimas perkėlimas į kitą mokyklą arba šalinimas iš Mokyklos, tarpininkaujant Radviliškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

26. Prieš skiriant nuobaudą, iš mokinio pareikalaujamas paaiškinimas dėl pažeidimo raštu. Su pasiaiškinimo turiniu turi būti supažindintas bent vienas iš tėvų ( globėjų).

27. Drausminė nuobauda mokiniui skiriama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai pažeidimas paaikškėjo ir galioja 9 mėnesius nuo nuobaudos skyrimo dienos.

28. Mokiniamis, be pateisinamos priežasties praleidusiems pamokas ir sistemingai, tyčia vėluojantiems į pamokas, skiriamos drausminės nuobaudos, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.

## **VI. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

29. Mokiniamis sudaromos galimybės pavalgyti Mokyklos valgykloje.

30. Į valgyklą mokiniai įleidžiami nuo 8.30 iki 14.50, laikantis nustatyto grafiko.

31. Indus valgykloje mokiniai nusineša patys.

32. Iš valgyklos išsinešti stalo įrankius ir indus draudžiama.

33. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas dietinis maitinimas, apie tai turi pranešti valgyklos vedėjui iš anksto. Pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas ir esamas galimybes tokiam mokiniui bus derinamas dietinis valgiaraštis.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Mokyklos tinklalapyje ir informaciniame stende.

35. Taisyklės privalomos visiems mokiniamis, už jų įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinys asmeniškai.

36. Taisyklių pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

37. Mokyklos pedagogai ir mokiniai turi teisę inicijuoti Taisyklių pakeitimus:

37.1. pakeitimai siūlomi ir derinami su Mokyklos taryba;

37.2. Per pirmąsias dvi rugsėjo savaites arba per savaitę nuo Taisyklių pakeitimų patvirtinimo mokiniai privalo pasirašytinai susipažinti su Taisyklėmis klasės valandėlių metu.

38. Priimtą į Mokyklą mokinį (ę) su taisyklėmis pasirašytinai supažindina klasės vadovas .

39. Mokyklos pedagogai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai nevykdo jose išdėstytų reikalavimų.

---