



**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCINĖS TVARKOS
TVIRTINIMO**

2014 m. gruodžio 16 d. V-206

Radviliškis

Tvirtinu Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencinę tvarką.

PRIDEDAMA. Apgaulės ir korupcijos prevencinė tvarka, 2 lapai.

Direktorius

Laisvūnas Vaičiūnas

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCINĖ TVARKA

I. PASKIRTIS

1. Šis dokumentas nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje įstaigos veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones ir teisinius pagrindus.

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.
3. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.
4. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

III. SIEKIS

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Radviliškio Gražinos pagrindinėje mokykloje (toliau – mokyklos) veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias mokyklai pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
 - 6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V. PREVENCIJOS TIKSLAI

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų mokyklos veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę.
8. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti mokyklos darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.
9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
10. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos mokyklos veiklos sistemoje. Tai pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnę mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis ir visuomene.

VI. PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikimą jų įgyvendinimo administravimą ir kontrolę.
16. Skatinti skaidrų mokyklos veiklos vykdymą.
17. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją mokyklos darbuotojus.
20. Korupcijos atsiradimo rizika įvertinama:
 - 20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 20.2. apklausos duomenys;
 - 20.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl mokyklos lėšų ir kito turto;
 - 20.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 20.5. mokyklos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 20.6. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 20.7. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybės būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi mokyklos veikloje.
24. Nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimus.
25. Savo kompetencijos neviršijimas.
26. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
27. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
28. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
29. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Informacija apie korupciją Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos darbuotojai, klientai, klientų atstovai gali teikti direktoriui raštu, elektroniniu paštu, anonimiškai ar kitais jiems priimtinais būdais.
31. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos tam tikros priemonės.
32. Visi mokyklos darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.
33. Vykdam mokyklos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
34. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.