

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

RADVILIŠKIO GRAŽINOSPAGRINDINĖ MOKYKLA

NINA KAVALIAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 20 d Nr. ____
Radviliškis

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos 2020 metų veiklos programa buvo įgyvendinama remiantis Valstybinės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos nuostatomis, Radviliškio rajono strateginiais dokumentais, Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos strateginiu planu 2019 – 2022 metams, Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo grupės 2020 metų ataskaita ir rekomendacijomis, bendruomenės poreikių tyrimais, mokyklos situacijos analize.

Kadangi mokykla dalyvauja LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vykdomame projekte „Kokybės krepšelis“, buvo parengta 2020 – 2022 metų „Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo programa“, kurios pagrindinis tikslas – mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimas ir kiekvieno mokinio asmenybės ūgtis.

Dėl 2020 metų pandemijos ir ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu dalis priemonių, numatytų 2020 metų veiklos programoje, yra perkelta į 2021 metus.

Atlikus platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, išsiaiškinta rodiklių kokybė. Tai pagrindas ugdymo procesui tobulinti. Išryškėjo stiprieji veiklos aspektai: 3.1.1.- įranga ir priemonės – 3,3 (96 proc.), 2.1.2. - ugdymo planai ir tvarkaraščiai – 3,2 (91 proc.), 4.3.1. - kompetencija – 3,1 (90 proc.), bei tobulintini veiklos aspektai: 2.3.1. - mokymasis – 2,5 (48 proc.), 2.4.2. - mokinių įsivertinimas – 2,5 (49 proc.), 1.2.1. - mokinio pasiekimai ir pažanga – 2,5 (52 proc.). Suformuluotos išvados ir paruoštos rekomendacijos dėl pasirinktos srities tobulinimo buvo pristatytos ir aptartos mokyklos bendruomenei. Patobulinus veiklą (Mokinių įsivertinimą), bus siekiama efektyvesnio mokinių įsivertinimo, pažangos vertinimo proceso, pagrįsto grįžtamojo ryšio stiprinimu. Tikimasi, kad mokinių asmeninė pažanga pagerės bent 10 proc. (Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita yra skelbiama Office 365 platformoje).

Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos 2020 metų pirmojo veiklos programos tikslo (kuriantis, į sėkmę orientuotas, saugus ir sveikas mokinys) I uždavinio (ugdyti besimokantį, už savo pasiekimus, asmeninę pažangą ir tolimesnę veiklą atsakingą mokinį) įgyvendinimui buvo plėtojama Visos dienos mokyklos (VDM) programa: darbo grupė, suformuota direktoriaus įsakymu, parengė VDM įgyvendinimo 5 - 6 klasėse planą 2020-2021 m. m., atliko 1 - 4 klasių mokinių bei tėvų apklausą, kuri leido įvertinti VDM įtaką mokinių akademinėms žinioms bei laisvalaikio užimtumui. Mokykloje pradėtas įgyvendinti Radviliškio rajono aštuoniose ugdymo įstaigose vykdomas LL3 pokyčių projektas „Patirtinis mokymas(-is) – ugdymo(-si) patrauklumui“, todėl didėja mokinių mokymosi motyvacija, stiprėja mokinių mokėjimo mokytis kompetencija, daugelis mokinių padarė individualią pažangą - apie 10 proc. pagerėjo mokinių pasiekimai. Šio projekto veikla bus tęsiama ir 2021 metais.

Siekiant įgyvendinti II uždavinį (ugdyti kūrybingai mąstantį mokinį, gebantį adaptuotis įvairiose gyvenimo srityse), atnaujinta kryptingo meninio ugdymo programa 5-8 klasių mokiniams. Įvertinta mokyklos bazė, skirta mokinių kūrybinei saviraiškai plėtoti pagal poreikius, parengtas projektas naujų patalpų kūrimui, meninių dalykų kabinetai aprūpinti naujomis mokymo priemonėmis. Tobulėja socialinės, psichologinės ir pedagoginės pagalbos mokiniui teikimo sistema: sudarytas socialinės psichologinės bei pedagoginės pagalbos mokiniui teikimo aprašas; suformuota pagalbos teikimo grupė; parengtas pagalbos teikimo tvarkaraštis 2020-2021 mokslo metams; įgyvendinamas V GK veiklos priemonių planas. Bet rūpinimosi vaiku politika mokykloje maksimalių rezultatų pasiekti negalėjo, nes psichologas mokykloje dirba tik 0,5 etato.

Parengtas ir nuolat skelbiamas internetinėje erdvėje metinis renginių planas, kuris papildomas renginiais, skirtais kūrybinei, ekologiškai, pilietinei, tautinei, sportinei mokinių veiklai. Ne mažiau svarbus ir III uždavinys - plėtoti prevencinę ir mokinių sveikatą stiprinančią veiklą. Įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ ir „Raktai į sėkmę“ 5-8 ir 9-10 klasėse bei patyčių prevencijos programa „OLWEUS“. Todėl keičiasi daugumos mokinių elgesys, didžioji dalis ugdytinių išmoksta valdyti savo emocijas. Apie 10 proc. mokinių išmoko išsikelti trumpalaikius teigiamus tikslus ir juos įgyvendinti. Įgytos kompetencijos prisidėjo prie sveiko ir saugaus gyvenimo mokykloje. O atlikus tyrimą „Preveninės programos ir jų nauda mokiniui“ bei apibendrinus rezultatus, buvo sudaryta darbo grupė, kuri parengė ir įgyvendina prevencinių programų planą 2021-2023 metams.

Antrojo tikslo (kokybiškas, patyriminis, savimokus, skaitmeninis ugdymas(is) įgyvendinimui buvo suplanuotas I uždavinys (pamokoje siekti ugdymo(si) kokybės, orientuotos į kiekvieno mokinio ugdymo(si) sėkmę). Jį įgyvendinant buvo parengtas priemonių planas, aktyvinantis informacinių technologijų taikymą formaliajame ir neformaliajame ugdyme. Pedagogai intensyviau ugdymo procese naudojo inovatyvius metodus, todėl stiprėjo mokinių mokymosi motyvacija, lavėjo skaitmeninis raštingumas bei gebėjimas kritiškai naudotis skaitmeninėmis technologijomis ieškant informacijos, bendraujant ir sprendžiant problemas, gerėjo mokymosi pasiekimai. Atnaujintas „Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas“ pagerino mokinių motyvaciją, vieninga tvarka leido mokytojams susitarti dėl bendrų vertinimo kriterijų, o mokiniams įsivertinti mokymo(si) pažangą ir pasiekimus visų dalykų pamokose. Įgyvendinant II uždavinį (plėtoti skaitmeninį mokymo(si) turinį, sudarant sąlygas gilesniam, kryptingam, individualiam mokymui(si)), buvo plėtojamas mokymo(si) turinio skaitmenizavimas. Skaitmeninis turinys padėjo efektyvinti mokymo(si) procesą ir pasiekti geresnių rezultatų. Mokymas(is) tapo patrauklesnis. Parengta mokytojų mokymo(si) strategija, kuri sudarė galimybę aktyviau diegti informacines technologijas ugdymo procese, todėl pamokos tapo sistemingesnės ir reikšmingesnės. Papildyta bei atnaujinta techninė įranga, skirta ugdymo procesui gerinti.

Sėkmingam III uždavinio įgyvendinimui buvo atnaujinta metodinė taryba, parengta jos veiklos programa, orientuota į patyriminį mokymąsi ir kolegialų grįžtamąjį ryšį. Buvo organizuotos ir sėkmingai vyko kūrybinės, ekologinės, pilietinės ir tautinės krypties bei vaikų socializacijos projektinės veiklos. Tikslingai suburtos pedagoginių darbuotojų komandos dalyvavo įvairių lygių projektuose, įgijo projektų rengimo bei projektinės veiklos organizavimo įgūdžių. Sėkmingai įgyvendinti šie tarptautiniai projektai: Erasmus + „Digital training mobility“, Lietuvos - Lenkijos jaunimo mainų fondo finansuojamas projektas „What connect us?“, Nordplus junior „Are you online?“, e Twinning projektas „Our new friends“, Erasmus + projektas „STEM veiklų vykdymas mokykloje“. Pasirinkti tarptautiniai projektai: Suomijos Luma centro projektas StarT. Video „ECO-FRIENDLY Y HOUSE WORKSHOP“ ir „Global Edukacion Goes Local“ stiprina ekologinės mokyklos įvaizdį. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniai ir jų mokytojos aktyviai įsitraukė į tarptautinio ekologinio švietimo projekto „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“ bei respublikinio projekto „Gyvoji Žemė. Gyvūnai – mūsų mokytojai“ įgyvendinimą. Parengti ir laimėti rajoniniai projektai dėl vaikų vasaros stovyklų įgalino organizuoti tradicinę stovyklą „Supermenai“ 5-10 klasių mokiniams ir „Lik sveika, vasara“ lavinamųjų klasių mokiniams. Stovyklos organizuotos rugpjūčio mėnesį.

Trečiajam tikslui (bendruomeniška, inovatyvi, atvira kaitai mokykla visiems) įgyvendinti pasirinktas I uždavinys - stiprinti mokyklos įvaizdį ir kelti jos prestižą, optimaliai naudojant žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Pirmiausia buvo tobulinama mokyklos įvaizdžio formavimo sistema: atnaujinta mokyklos vaizdinė informacinė medžiaga; atnaujintas mokyklinės uniformos modelis. Dar atnaujintas neformaliojo ugdymo planas lavinamųjų klasių mokiniams, todėl padidėjo dėmesys šiems mokiniams ir tolerancija negalia turintiems asmenims. Plėtojosi specialiųjų klasių mokinių įtraukusis ugdymas. Taip pat parengtas ir įgyvendintas dienos centro „Meleta“ priemonių planas, integruotas į mokyklos bendruomenės veiklą ir išryškines centro specifiką bei efektyvią veiklos sklaidą. Mokykla dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“. Buvo įdiegtos keturios programos: „Pasiruošimas mokyklai“, „Sudėtingos instrukcijos“, „Logoritmika“, „Žodžių žaidimai“, kurias įgyvendino logopedės ir specialiųjų klasių mokytojos. Pedagogės išbandė įvairius ugdymo metodus naudodamos įdiegtas programas. Lavinamųjų klasių mokiniams tai visiškai nauja, todėl jie dirba noriai.

II uždaviniu (efektyvinti mokyklos pedagoginės bendruomenės narių bendradarbiavimą, stiprinant kolegialų grįžtamąjį ryšį) buvo siekiama organizuoti pedagoginės bendruomenės kolektyvinius edukacinius – kvalifikacinius renginius, vadovaujantis mokyklos tikslais ir uždaviniais, planingai ir efektyviai panaudojant MK lėšas, skirtas kvalifikacijai. Mokytojai dalyvavo ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos mokymuose apie Reflektus įrankio naudojimą ugdyme ir įsisavino, kaip refleksiją panaudoti kokybiškam grįžtamajam ryšiui, kaip dirbti su virtualia reflektavimo sistema, kaip individualizuoti ir pritaikyti šią sistemą kiekvienam vaikui.

Vykdydami Kokybės krepšelio projekto priemones, dalis pedagoginės bendruomenės dalyvavo ilgalaikės kvalifikacijos programos „Ugdymo proceso tobulinimas mokyklos pažangai: didaktinis ir vadybinis lygmuo“ I modulio „Mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodika: aktualumas mokytojui“ ir įtvirtino savo žinias apie kokybiškos pamokos organizavimo struktūrą ir kriterijus. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė, pereita prie Office 365 platformos Teams programoje, todėl pagerėjo darbo efektyvumas, informacijos pasiekiamumas, administracijos sprendimų skaidrumas, bendruomenės susitelkimas.

III uždavinys (ugdyti darnią, kūrybišką, sveiką ir saugiai gyvenančią bendruomenę) buvo įgyvendintas subūrus bendruomenės atstovų darbo grupę, atsakingą už patalpų ir kiemo erdvių funkcionalumą. Šios grupės dėka rūsyje kuriama laisvalaikio zona. Gavus lėšų iš Radviliškio rajono savivaldybės visiškai atnaujinta sporto salė. Dalinai renovavus III aukšto pradinio korpuso erdves, įkurdintos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės su ugdymosi ir miegojimo patalpomis. Mokyklos teritorijoje baigta rengti žaidimų aikštelė.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(data)

