

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Radviliškio Gražinos pagrindinėje mokykloje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:.

2.1. Mokyklos bendruomenei formaliai priskirti asmenys:

2.1.1. ugdymo proceso dalyviai: mokiniai, mokytojai, tėvai/globėjai ir mokyklos darbuotojai;

2.1.2. visų mokykloje vykstančių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai bei šiuos užsiėmimus lankantys mokiniai, įskaitant kitose ugdymo įstaigose besimokančius mokinius.

2.2. Pašaliniai asmenys – formaliai nepriskirti mokyklos bendruomenei asmenys arba asmenys, kurių priklausomybę mokyklos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

3. Tvarkoje apibrėžiamas pašalinių asmenų lankymosi mokykloje fiksavimas bei būdinčio darbuotojo veiksmai užtikrinant pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos kontrolę.

II SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS

4. Atvykę į mokyklą pašaliniai asmenys privalo, būdinčiam darbuotojui pareikalavus, pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą (pageidautina) su nuotrauka.

5. Atvykę asmenys registruojasi Svečių ir lankytojų registravimo žurnale nurodydami:

5.1. atvykusiojo vardą ir pavardę;

5.2. atvykimo datą ir laiką;

5.3. vizito tikslą;

5.4. parašu patvirtina savo atvykimą.

6. Jei atvyko grupė žmonių, svečių ir lankytojų registravimo žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nuroydamas grupės narių skaičių.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus ir / ar klasių vadovus gali kreiptis Atvirų durų dienomis, tėvų valandų, tėvų susirinkimų metu arba iš anksto sutarę susitikimo laiką. Apie sutartą susitikimą darbuotojas privalo informuoti būdėtoją.

8. Mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai, atvykę į mokyklą, registruojasi svečių ir lankytojų žurnale bendra tvarka.

9. Atviros bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, tėvų dienų, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) žurnale nesiregistruoja.

10. Mokinių tėvai ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, privalo laukti prie pagrindinio įėjimo arba I-ojo aukšto fojė (eiti prie kabineto draudžiama, išskyrus pirmųjų ir PUP tėvus pirmas dvi adaptacijos savaites).

11. Pašaliniams asmenims draudžiama išsivesti mokinį iš pamokos ar kitu būdu trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį išsiveda mokyklos administracijos atstovas, soc. pedagogas ar klasės vadovas ir informuoja mokinio tėvus (globėjus).

12. Interesantai laukia pirmo aukšto fojė, kol ateina pakviestas mokyklos darbuotojas. Po susitikimo darbuotojas interesantą išlydi.

13. Sporto mokyklų mokiniai, kitus užsiėmimus mokyklos patalpose lankantys asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike nurodytu laiku.

14. Mokyklos vidinio kiemo durys nuo 8.00–14:00 val. rakinamos. Mokyklos darbuotojai įeina/išeina į/iš mokyklos vidinį kiemą su turima durų kontrolės sistemos praėjimo priemone – pakabuku.

III SKYRIUS

BUDINČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Budintis darbuotojas registruoja visus pašalinius asmenis Svečių ir lankytojų registravimo žurnale. Budėtojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.

16. Budintis darbuotojas privalo neįleisti į pamokas pašalinių asmenų be mokyklos vadovo ar direktoriaus sutikimo.

17. Pašaliniam asmeniui atsisakant registruotis ar kitu būdu nesilaikant pašalinių asmenų registracijos tvarkos, budintis darbuotojas informuoja administraciją.

18. Budintis darbuotojas privalo nepalikti darbo vietos nesant būtinybei.

29. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas vykdo kitas asmuo, paskirtas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

20. Budintis darbuotojas privalo nedelsiant informuoti mokyklos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

21. Už netinkamai vykdomą pašalinių asmenų lankymosi mokykloje kontrolę budintis darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Neužsiregistravusiems asmenims po mokyklą vaikščioti draudžiama.

23. Su Tvarka mokinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu, per elektroninę dieną „Tamo“.

24. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.grazinosmok.lt

25. Budėtojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.