



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 M.
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimo Nr. T-305 „Dėl pavedimo Radviliškio rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-32 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

tvirtinu Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos 2024 m. ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2025 m. vasario 28 d.

VADOVO PRANEŠIMAS

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) įgyvendina priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Vykdo kryptingo meninio ir ekologijos ugdymo programas. Mokykla turi skyrių – mokyklos Dienos centrą „Meleta“ intelekto sutrikimą turintiems mokiniams ir jaunuoliams. Po pamokų veikia visos dienos mokykla (VDM) 1–4 klasių mokiniams ir mokinio pagalbos centras 5–10 klasių mokiniams.

2024 metais Mokykla tikslingai vykdė užsibrėžtus strateginio ir metinio planų tikslus, siekdama tenkinti Mokyklos bendruomenės poreikius, sėkmingai įgyvendino Radviliškio rajono savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programą, kur ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokymosi aplinkos modernizavimui, įtraukiamam ugdymui, STEAM veikloms.

Mokyklos bendruomenė veiksmingai įsijungė į programos „Praktinio verslumo ugdymo, stiprinant skaitmenines kompetencijas, vykdydamą 5–10 klasių mokiniams“, įgyvendinant Lietuvos Junior Achievement – antreprenerystės ir finansinio raštingumo programą.

2024 metais Mokykla įsitraukė į VIP (vaiko individualios pažangos) mokyklų tinklą, kurio tikslas – telkti mokyklas orientuotas į mokinių individualios pažangos užtikrinimą, kad kiekvienas mokinys besimokydamas mokykloje patirtų ugdymosi sėkmę.

Ugdymuisi sudarytos sąlygos bei dėmesys mokinių individualiai pažangai įtakojo NMPP rezultatus – labai geri 4-ų klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas), matematikos rezultatai. Efektyviai organizuojant karjeros ugdymą visi baigę dešimtą klasę mokiniai tikslingai pasirinko tolimesnį ugdymąsi.

Naudojant Savivaldybės biudžeto lėšas visiškai atnaujinta valgykla, kuri tapo viena moderniausių rajone: renovuotos valgyklos ir virtuvės patalpos, įsigyti nauji baldai, įdiegta atsiskaitymo už maistą savitarnos kasa.

BENDROJI INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), biudžetinė įstaiga, į. kodas 19067163, Gražinos g. 8, Radviliškis

Įstaigos savininkas - Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena – 2025-03-01. Laikotarpis, už kurį teikiama veiklos ataskaita – 2024 m. Įstaigos vadovas – Egidijus Dailidonis nuo 2021-03-08

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

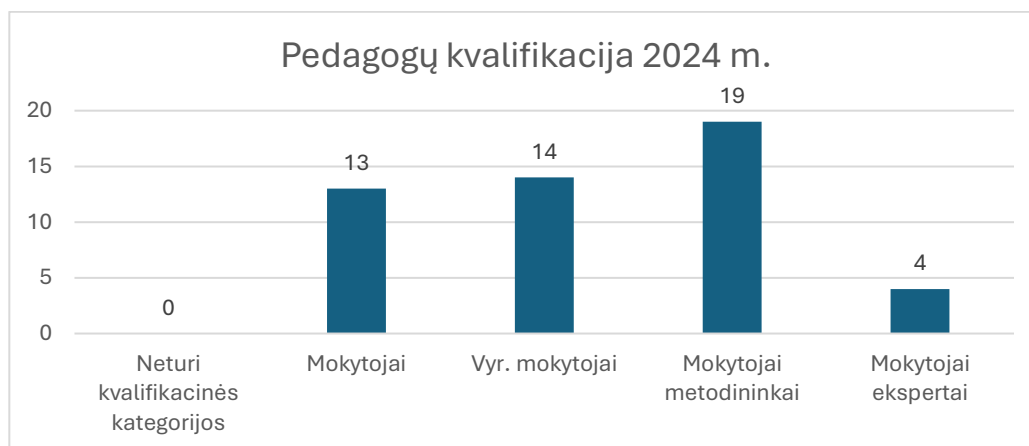
Mokykloje suformuotos 29 klasės, kuriose ugdomi 542 ugdytiniai:

	1-4 klasės				Iš viso	5-10 klasės						Iš viso	Lavinamosios klasės				Iš viso	PUG	Iš viso
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė		5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė		1 lav. kl.	2 lav. kl.	3 lav. kl.	4 lav. kl.			
Komplektų skaičius	3	3	3	2	11	2	2	2	2	2	1	11	1	1	1	1	4	3	29
Mokinių skaičius	55	57	63	46	221	44	42	46	47	37	16	232	10	9	10	12	41	47	542

Mokykloje mokėsi 153 (28,23 proc.) specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniai. Besimokančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis bendrosiose klasėse (PUG, 1–10 klasėse): PUG – 15,22 proc. (7); 1–4 klasėse – 14,73 proc. (33); 5-8 klasėse – 24,31 proc. (44); 9–10 klasėse – 56,0 proc. (28); specialiosiose/lavinamosiose klasėse – 100 proc. (41).

SUP mokiniams teikiama tikslinga pedagoginė švietimo pagalba: specialioji pedagoginė, logopedo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos pedagogo pagalba ir specialioji pagalba, tenkinami individualūs mokinių ugdymosi poreikiai, vyksta tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas. Dienos centre „Meleta“ iki 10 mokyklos mokinių su negalia turiningai leidžia laiką po pamokų, įgyja reikiamų integravimuisi į visuomenę kompetencijų. Taip šeimoms, auginančios neįgalų vaiką, sudaromos galimybės užsiimti darbine ir buitine veikla.

2024-09-01 duomenimis Mokykloje dirbo 50 pedagogų (50,24 etato).



Siekiant sudaryti kokybiškas sąlygas kiekvieno mokinio sėkmingam ugdymui(si), Mokykloje dirbo 6 švietimo pagalbos specialistai (7,2 etato), 2 bibliotekininkai (1,5 etato), karjeros specialistas (1 etato), 14 mokinio padėjėjai (14 etato), 3 grupės mokytojo padėjėjai, (3,90 et) 1 slaugytoja (1 et.). Skyriuje – 1 socialinė darbuotoja (0,5 et.), 1 individualios priežiūros darbuotoja (0,5 et.).

Mokyklos vadovai: direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, 1 pavaduotojas ūkio reikalams (4 etato). Ugdymo aplinka rūpinosi 28 darbuotojai (25,85 etato).

Per 2024 metus 3 darbuotojai nutraukė sutartį sulaukus senatvės pensijos amžiaus, 3 pedagogai, 1 mokinio padėjėja ir 1 pagalbinis darbininkas nutraukė terminuotas darbo sutartis šalių susitarimu.

Pedagoginiai darbuotojai 509 dienas per metus (1 pedagogas – vidutiniškai 8 dienas) tobulino kvalifikaciją pagal prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis.

2024 metais mokykloje planuojant kvalifikacijos kėlimą buvo atsižvelgta į tai, kad mokykla dalyvauja „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje ir beveik visa pedagoginė bendruomenė kryptingai dalyvauja ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose: „Mokytojų lyderystė siekiant mokinių motyvacijos stiprinimo ir pažangos (40 ak. val.)“, „Įtraukiojo ugdymo principų taikymas atliepiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius“ (80 ak. val.), „Įvairių poreikių turinčių mokinių sensorinė integracija, išnaudojant sensorinių priemonių galimybes“ (40 ak. val.), „Tarpdisciplininio kultūrinio ugdymo tobulinimas“ (60 ak. val.), „Edukacinių erdvių įrengimas organizuojant STEAM ir patirtinį ugdymą“ (40 ak. val.), „STEAM ir technologijų dalyko integracija“ (40 ak. val.).

Iš viso 2024 metais kiekvienas mokyklos pedagoginis darbuotojas dalyvavo ne mažiau kaip 2–3 kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir tobulino savo kvalifikaciją vidutiniškai 15 ak. val. per metus.

STRATEGINIŲ IR METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2024 m. strateginiame ir veiklos planuose numatyti 3 strateginiai tikslai:

- **Užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą ugdant jo kompetencijas;**

- **Ugdyti kūrybišką, kritiškai mąstantį mokinį;**
- **Atnaujinti ir inovatyvinti ugdymosi erdves.**

Mokinių pažangumas 2023-2024 mokslo metais: 1–4 klasių mokinių 100,00 proc., 5–10 klasių – 99,17 t. y. 2 mokiniai turėjo neigiamus metinius įvertinimus, tačiau po papildomų darbų su teigiamais rezultatais buvo keliami į aukštesnę klasę.

2024 m. mokykloje 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros vykdytuose nacionaliniuose mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). Ketvirtos klasės mokinių matematikos rezultatų vidurkis šiais metais siekia 66,6 proc. (Lietuvos 64,5 proc.), o skaitymo rezultatų vidurkis – 59,8 proc. (Lietuvos 56,1proc.). Skaitymo patikrinime aukštesnį lygį pasiekė 13,9 proc. ketvirtokų (Lietuvos 10,5 proc.), pagrindinį lygį – 77,8 proc. (Lietuvos 69,6 proc.), patenkinamą lygį pasiekė – 5,6 proc. (Lietuvos 16,8 proc.). Nepasiektu patenkinamu lygiu buvo įvertinti 2,7 proc. (Lietuvos 3,1 proc.). Matematikos patikrinime aukštesnį lygį pasiekė 5,9 proc. ketvirtokų (Lietuvos 11,2 proc.), pagrindinį lygį – 94,4proc. (Lietuvos 77,5 proc.), patenkinamą – 0 proc. (Lietuvos 9,7 proc.) Patenkinamo lygio nepasiekė 0 proc. mūsų ketvirtokų (Lietuvos 1,6 proc.) mokinių. Nepasiekusiems skaitymo patenkinamo pasiekimų lygio mokiniams penktoje klasėje sudarytas individualus jų mokymosi pasiekimų gerinimo planas. Numatyta, kad jiems skirta ne mažiau kaip 20 papildomų konsultacijų.

Aštuntos klasės mokinių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) rezultatų vidurkis šiais metais mūsų mokyklos siekia 64,7 proc. (Lietuvos 70,2 proc.), matematikos – 35,0 proc. (Lietuvos 42,6 proc.). Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) patikrinime aukštesnį lygį pasiekė 8,2 proc. (Lietuvos 21,1 proc.) aštuntokų, pagrindinį lygį – 55,1 proc. (Lietuvos 57,2 proc.), patenkinamą lygį pasiekė – 36,7 proc. (Lietuvos 21,3 proc.). Nepasiektu patenkinamu lygiu buvo įvertinta 0 proc. (Lietuvos 0,5 proc.) mokinių. Matematikos patikrinime aukštesnį lygį pasiekė 0 proc. (Lietuvos 4,6 proc.) aštuntokų, pagrindinį lygį – 18,8 proc. (Lietuvos 35,4 proc.), patenkinamą – 66,7 proc. (Lietuvos 49,8 proc.). Patenkinamo lygio nepasiekė 14,6 proc. (Lietuvos 10,2 proc.) mokinių. Nepasiekusius matematikos patenkinamo pasiekimų lygio mokiniams devintoje klasėje sudarytas individualus jų mokymosi pasiekimų gerinimo planas. Numatyta, kad jiems skirta ne mažiau kaip 20 papildomų konsultacijų.

2024 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 26 mokiniai, 9 mokiniai su pritaikytomis lietuvių kalbos ir matematikos programomis. Lietuvių kalbos ir literatūros vidurkis – 5,31, rajono – 6,32, neišlaikė 2 mokiniai. Matematikos vidurkis – 3,73, rajono – 4,71. Matematikos neišlaikė 12 mokinių.

Šiais metais daug dėmesio skiriama didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymui, dalykų konsultacijų metu gabūs mokiniai įtraukiami į savo ugdymosi proceso organizavimą, t. y. mokomi mokyti: savarankiškai tyrinėti, rasti, pasirinkti, įprasinti žinojimą. Todėl 2024 metais 16 Mokyklos mokinių laimėjo 28 prizinės vietas rajone organizuojamuose konkursuose ir olimpiadose.

Mokykloje du kartus per mėnesį organizuojamos STEAM veiklos pradinį klasių ir PUG mokiniams. Gamtos mokslų laboratorijoje mokiniams užsiėmimus veda fizikos mokytoja metodininkė. Pedagogė savo gerą patirtimi dalijosi su 24 rajono pradinio ugdymo mokytojais, organizuodama mokymus įgyvendinant ilgalaikę pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą (40 val.) „Inovatyvus STEAM ugdymas pradinėse klasėse. Apie 75 proc. mokinių dalyvauja neformaliajame ugdyme. Atnaujinta mokinių skatinimo tvarka mokykloje. Apie 34 proc. 5–10 klasių mokinių paskatinti už labai gerą mokymąsi bei mokyklos vardo garsinimą. Formuojant mokinių tvarios gyvensenos nuostatas, mokykloje buvo organizuoti renginiai: ekologinė stovykla, renginys, skirtas Žemės dienai, edukaciniai renginiai, skirti artimos aplinkos ekosistemų pažinimui ir vertinimui. Renginiuose dalyvavo 95 proc. 1–10 klasių mokinių. Taip pat buvo organizuojami tradiciniai renginiai, vienijantys bendruomenę.

Plėtojant Lietuvos Junior Achievement- antreprenerystės ir finansinio raštingumo ugdymo programos vykdymą pradėjo dalyvauti programoje „Praktinio verslumo ugdymo, stiprinant skaitmenines kompetencijas, programos įgyvendinimas 5–8 klasių mokiniams“. Todėl prie jau veikiančių penkių mokomųjų bendrovių, kuriose dalyvauja devintų ir dešimtų klasių mokiniai, papildomai buvo įsteigtos aštuonios šeštų–aštuntų klasių mokinių verslo grupės. Mokinių veiklą koordinuoja šešių pedagogų komanda, kuri šiai veiklai reikiamas kompetencijas įgijo praktinių verslumo ir skaitmeninių įgūdžių

ugdymo mokymuose bei konsultacijose. 2024 metais Mokykloje iš viso veikė 5 mokomosios bendrovės (25 mokiniai) ir 8 verslo grupės (32 mokiniai), kuriose dalyvaujantys mokiniai per praktinį mokymą įgyja verslumo ir finansinio raštingumo žinių bei dalyvauja šalyje ir regione vykstančiose EXPO parodose. 2024 metais viena iš bendrovių gavo apdovanojimą „Didžiausią ekonominę naudą kurianti mokomoji bendrovė“.

Didžiausias dėmesys buvo skiriamas pažangos plano „Tūkstantmečio mokykla“ (toliau – TŪM) programos įgyvendinimui. Programa prisideda prie ugdymo kokybės gerinimo ir mokinių pasiekimų atotrūkio mažinimo tarp savivaldybių ir savivaldybių mokyklų. Vykdomų veiklų kryptys: mokyklų vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas, infrastruktūros kūrimas, plėtra ir atnaujinimas; mokyklos veiklos tobulinimas keturiose srityse: lyderystė veikiant, įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, STEAM ugdymas; konsultavimas, rekomendacijų ir analizių rengimas; projekto veiklų sklaida (viešinimo ir komunikacijos veiklos).

Įrengta mokinių socialinių įgūdžių formavimo erdvė, kurioje kiekvieną dieną 20–30 vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių mokinių su kitais mokiniams dalyvauja socializacijos procese, grįstame įtraukiojo ugdymo principais: vyksta susitikimai, edukacijos, įvairių filmų peržiūros, diskusijų popietės ir kt. veiklos.

Įrengta universalus dizaino ramybės erdvė, kurioje sudarytos sąlygos 30–40 specialiųjų poreikių ir 120 pradinį klasių mokiniams prasmingai leisti laisvalaikį, ugdytis neformaliose veiklose.

Atnaujinta ir modernizuota skaitykla, atitinkanti universalus dizaino principus. Modernioje skaitymui aplinkoje sudaromos sąlygos ugdytis pozityviems mokinių skaitymo įgūdžiams, vyksta skaitymo pratybos bei integruotos veiklos.

Įrengta FabLab menų laboratorija–studija, atitinkanti universalus dizaino principus. Šios, įvairios paskirties ir lengvai pertvarkomos erdvės yra orientuotos į Mokyklos pasirinktą kryptingą meninio ugdymo kryptį, gilinant mokinių kūrybiškumo, pilietiškumo, pažinimo, SESG kompetencijas bei tenkinant (nemokamai) saviraiškos poreikius.

Atnaujinant gamtos mokslų kabinetą ir įrenginėjant daugiafunkcinę kultūrinę erdvę teatrui ir muzikai atlikti tik patalpų remonto darbai. Numatyta veikla rengiant kabinetą ir erdves bus tęsiama 2025 metais.

2024 metais vasario 19 d. Mokykla pasirašė sutartį su Šiaulių Salduvės progimnazija ir buvo įtraukta į VIP (vaiko individualios pažangos) mokyklų tinklą. VIP tinklo tikslas – telkti mokyklas, kuriančias ir taikančias priemones, orientuotas į mokinių individualios pažangos stebėseną, skatinti mokyklų komandas stiprinti mokinių individualios pažangos vertinimo ir skatinimo veiklas. Mokykla aktyviai įsitraukė į tinklo veiklą: per metus 11 pedagogų dalyvavo penkiose dviejų dienų stažuotėse, kur dalijosi gerąja patirtimi bei tobulino pedagogines kompetencijas, įgalinančias veiksmingai stebėti ir vertinti kiekvieno mokinio daromą pažangą;

2024 metais buvo veiksmingai organizuota mokinių popamokinė ugdomoji veikla. 1–4 klasių mokiniams organizuotos veiklos visos dienos mokykloje (toliau – VDM), kurią šiais mokslo metais lanko 164 mokiniai. Jiems yra suteikiama kvalifikuota pedagogų ir specialistų pagalba organizuojant konsultacijas, įgyvendinamos 23 neformaliojo ugdymo programos, dalis veiklų yra vykdomų ne mokykloje (bendradarbiaujama su Radviliškio viešąja biblioteka, Radviliškio kultūros centru, Radviliškio plaukimo baseinu), laisvalaikis organizuojamas mokyklos laisvalaikio studijoje VERDĖ, naujai įkurtoje ramybės oazėje bei renovuotose bibliotekos patalpose. 5–8 klasių mokiniams įsteigtas mokinio pagalbos centras (toliau – MPC), kuriame kiekvieną dieną mokiniams yra sudarytos sąlygos atlikti namų darbus ir pasirengti kitos dienos veikloms, ištaisyti mokymosi spragas ar atlikti papildomus darbus.

2024 metais dvi mokytojos dalyvavo Švietimo mainų paramos fondo finansuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: tarptautiniame programos „Erasmus+“ renginyje „18th International Tool Fair – Tech-tonic Motions in Learning“, kurio pagrindinė tema ir tikslas – skaitmeninė transformacija; ir eTwinning metinėje konferencijoje Briuselyje „Wellbeing at school“, kurios tikslas – rasti naujų partnerių eTwinning projektams.

Mokykloje buvo vykdomi šie tarptautiniai projektai ir veiklos eTwinning projektuose: „Gatvės žaidimai“ (dalyvaujančios šalys–Turkija, Graikija), „Pasaulinė spinta“ 2a ir 4a klasių moksleiviams (dalyvaujančios šalys–Turkija, Graikija, Rumunija, Italija, Portugalija, Kroatija); „Kalėdinių atvirukų mainų projekte dalyvavo 6a, 5a, 5b, 4a klasių mokiniai (dalyvaujančios šalys–Turkija, Graikija, Austrija, Rumunija); „(We are) All Born In“ apie vaikus su negalia ir jų įtraukimą į visuomenę dalyvavo 4s (specialiosios) klasės mokiniai ir jų mokytoja (dalyvaujančios šalys – Graikija, Turkija, Rumunija, Portugalija). Bendradarbiavimo projektas „Penktų klasių mokinių iš Lietuvos ir Latvijos draugystė“; Tarptautinė projektinė veikla “Gerumo iššūkis” lavinamųjų klasių bei 3a, 2a, 4a klasių mokiniams (dalyvaujančios šalys–Rumunija, Graikija).

Atsižvelgiant į pradinių klasių mokinių tėvų siūlymus ir Mokyklos galimybes 2024 m. birželio 12–21 d. pirmą kartą buvo organizuota 1–4 klasių mokinių stacionarinė vasaros stovykla „Margas drugelis.

2024 mokslo metais vadovaujantis atnaujintomis ugdymo programomis buvo užtikrintas pilnas antrų klasių mokinių aprūpinimas visais reikalingais vadovėliais, nupirkti matematikos ir lietuvių kalbos vadovėliai 5, 6, 7, 9, 10 klasių mokiniams, atnaujinti istorijos, fizikos, geografijos, gamtos mokslų vadovėliai. Iš mokymo lėšų per 2024 m. nupirktą už 10410,15 Eur. Dalyvauta NŠA projekte „Galimybės mokykla“. Iš projekto lėšų nupirktą vadovėlių už 15362,90 Eur. Papildyti biologijos ir chemijos kabinetai įvairiomis mokymosi priemonėmis bei demonstraciniais rinkiniais. Nupirkta licencijos dirbti su skaitmeninėmis platformomis Eduka, Eduten, Wordwall.

Per metus atlikti visi numatyti aplinkų gerinimo darbai: Radviliškio rajono savivaldybės lėšomis Mokykloje suremontuotos dvi tualetų patalpos berniukams ir mergaitėms už 26596,28 Eur. Atlikti remonto darbai valgykloje už 39191,94 Eur. Atnaujinti specialiųjų-lavinamųjų klasių kabinetai, anglų kalbos ir padinių klasių kabinetai. Vykdamas TŪM projektą rengtos ir suremontuotos: mokinių socialinių įgūdžių formavimo erdvė; Daugiafunkcinės kultūrinės erdvės teatrui, muzikai; Universalaus dizaino ramybės oazė; FabLab menų laboratorijos-studija; Gamtos mokslų kabinetas, skaityklos patalpos už 73448,92 Eur.

ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO REZULTATAI

2024 metais atlikus Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos platųjį veiklos kokybės įsivertinimą (tiriamos 4 sritys: Rezultatai, Ugdymas(is) ir mokinių patirtys, Ugdymo(si) aplinkos, Lyderystė ir vadyba), mokyklos pedagoginei bendruomenei buvo pristatytos išvados, išnagrinėtos ir apibendrintos rekomendacijos. Išvadose pateikiamos tyrimo metu išskirtos stipriosios ir tobulintinos veiklos sritys. **Stipriosios:** atlikus duomenų analizę paaiškėjo, kad rodiklio 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – Pagalbą mokiniui 90 proc. pedagogų vertina 3 ir 4-tu lygmeniu; rodiklio 3.1.1. Įranga ir priemonės – Šiuolaikiškumą 97 proc. pedagogų vertina 3 ir 4-tu lygmeniu; rodiklio 4.2.3. Mokyklos tinklaveika – Atvirumą 93 proc. pedagogų vertina 3 ir 4-tu lygmeniu; rodiklio 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje – Edukacinės išvykos 95 proc. pedagogų vertina 3 ir 4-tu lygmeniu; rodiklio 2.4.1. Vertinimas ugdymui – Vertinimo kriterijų aiškumą 93 proc. pedagogų vertina 3 ir 4-tu lygmeniu. **Tobulintinos:** atlikus duomenų analizę, paaiškėjo, kad rodiklio 1.1.1. Asmenybės tapsmas – Savivoką, savivertę 64 proc. pedagogų vertina pirmu ir antru lygmeniu; rodiklio 2.3.1. Mokymasis – Savivaldumą mokantis 62 proc. pedagogų vertina pirmu ir antru lygmeniu bei Mokymosi konstruktyvumą 52 proc. pedagogų vertina pirmu ir antru lygmeniu; rodiklio 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – Gabumų ir talentų ugdymą 15 proc. pedagogų vertina pirmu lygmeniu; rodiklio 4.1.2. Lyderystė – Pasidalytą lyderystę bei Įsipareigojimą susitarimams 10 proc. pedagogų vertina pirmu lygmeniu.

SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBINIŲ INSTITUCIJŲ ATLIKTOS PATIKROS

Mokykloje 2024 metais atlikti 3 patikrinimai:

1. Nuo 2024-06-18 iki 2024-09-30 Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko „Radviliškio rajono savivaldybėje dirbančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų

ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kelionių į darbą ir atgal iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo atitikties“ auditą. Trūkumų nerasta.

2. 2024-10-03 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Šiaulių apygardos priežiūros skyrius atliko Viešojo maitinimo įmonės, ruošiančios vaikų maitinimą Radviliškio Gražinos pagrindinėje mokykloje, patikrinimą. Patikrinimo aktas Nr. 57VMIP - 186. Pateiktos rekomendacijos įvykdytos. Įvertinimas – penki puodeliai.

3. 2024-11-13 Kontrolės įstaiga UAB „Inspectum“ atliko vaikų žaidimų aikštelės kontrolę. Patikrinimo aktas Nr. P4431-(1)-82132-1-2004. Trūkumų nerasta.

ĮSTAIGAI SKIRTŲ ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS

Įstaigai skirtų asignavimų panaudojimas per 2024 m. laikotarpį.

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)						Pastabos
	Planas		Panaudota lėšų		Įvykdymas (%)		
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	
1.Savivaldybės biudžetas (SB)	609,4	786,0	594,3	779,8	97,5	99,2	
2.Valstybės biudžeto dotacija (VB)	1874,6	2185,3	1865,3	2167,8	99,5	99,2	
3.Europos Sąjungos lėšos (ESF)	9,8	209,8	9,8	199,1	100,0	94,9	
4.Įstaigos gautos lėšos iš kitur (surinkta pajamų SP bei kita),iš jų:	61,3	84,8	48,2	62,7	78,6	73,9	
4.1.Pajamų išlaidos (SP)	39	52,1	28	38,4	71,8	73,7	
4.2.Projektų finansavimas (SB)	0,8	3,0	0,8	3,0	100,0	100,0	
4.3.Projektų finansavimas (ES;)	11,7	16,7	11,7	16,1	100,0	96,4	
4.4. Projektų finansavimas (VB)	7,3	5,0	7,3		100,0	0,0	
4.5.Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.parama)	2,5	8,0	0,4	5,2	16,0	65,0	
Iš viso (1+2+3+4)	2555,1	3265,9	2517,6	3209,4	98,5	98,3	
Kreditinio įsiskolinimo (pagal visus finansavimo šaltinius) Eurais	2023 m. sausio 1 d. 10,0€	2024 m. sausio 1 d. 52,49 €	2023 m. gruodži o 31 d. 52,49 €	2024 m. gruodži o31 d. 0,00 €			

PERSPEKTYVOS

Orientuojantis į veiklos kokybės įsivertinimo grupės pateiktas išvadas mokyklos bendruomenė šiais metais numatė nuodugnesnę 2.1.3 rodiklio analizę. Planuojant mokyklos veiklą 2025 metams buvo suformuluoti tikslai: „Užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą ugdant kompetencijas“ ir „Ugdyti kūrybišką, kritiškai mąstantį mokinį“. Tikslų įgyvendinimui suplanuotos

veiklos ir numatytos priemonės yra orientuotos į ypatingų, bendraamžių lygi pranokstančių gabumų turinčių mokinių ugdymą ir ugdymąsi bei pasidalytos lyderystės stiprinimą.

Žvelgiant į 2025 metus didelį susirūpinimą kelia tai, kad visoje respublikoje esant mokytojų stygiaus problemai kai kurių dalykų mokytojai ir specialistai (spec. pedagogai, logopedai) dirba dideliais krūviais, todėl pedagogai patiria didelį emocinį ir fizinį krūvį. Trūksta mokinio padėjėjų, kad pagalba mokiniui būtų teikiama kiekvienoje pamokoje.

Direktorius



Egidijus Dailidonis

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Įm. kodas 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Gražinos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.01.31 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1914907.59	1887452.34
I.	Nematerialusis turtas		206.93	409.62
I.1	Plėtros darbai		0.00	0.00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		206.93	409.62
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
I.5	Prestižas		0.00	0.00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1914700.66	1887042.72
II.1	Žemė		0.00	0.00
II.2	Pastatai		1669356.96	1701306.36
II.3	Infrastruktūros statiniai		4830.46	6486.52
II.4	Kiti statiniai		79050.10	81289.84
II.5	Mašinos ir įrenginiai		79417.39	37462.59
II.6	Transporto priemonės		0.29	4524.01
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		82045.46	55973.40
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0.00	0.00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0.00	0.00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0.00	0.00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0.00	0.00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0.00	0.00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		177900.90	136019.81
I.	Atsargos		2053.41	1332.89
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0.00	0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2053.41	1332.89
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0.00	0.00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00	0.00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0.00	0.00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		91.70	355.61
III.	Per vienus metus gautinos sumos		155894.55	117835.43
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0.00	0.00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0.00	0.00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0.00	0.00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		2466.15	2407.04
III.5	Sukauptos gautinos sumos		153428.40	115428.39

III.6	Kitos gautinos sumos		0.00	0.00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0.00	0.00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		19861.24	16495.88
	IŠ VISO TURTO:		2092808.49	2023472.15
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1926301.03	1898485.89
I.	Iš valstybės biudžeto		59032.99	63120.47
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1783868.57	1795910.64
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		72615.92	31410.18
IV.	Iš kitų šaltinių		10783.55	8044.60
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		150344.78	107423.00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		150344.78	107423.00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0.00	0.00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0.00	0.00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0.00	0.00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0.00	0.00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0.00	0.00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0.00	0.00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0.00	0.00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		205.03	128.51
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0.00	0.00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		150139.24	107231.12
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0.51	63.37
F.	GRYNASIS TURTAS		16162.68	17563.26
I.	Dalininkų kapitalas		0.00	0.00
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0.00	0.00
II.2	Kiti rezervai		0.00	0.00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0.00	0.00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		16162.68	17563.26
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1400.58	-1438.75
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		17563.26	19002.01
G.	MAŽUMOS DALIS		0.00	0.00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2092808.49	2023472.15

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Dailidonis
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Gražinos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.01.31 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3226510.52	2555471.12
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3192827.35	2525468.03
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2212263.45	1890417.79
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		800646.78	597400.01
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		174616.30	36988.64
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		5300.82	661.59
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0.00	0.00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		33683.17	30003.09
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		33683.17	30003.09
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0.00	0.00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		3227926.10	2556909.80
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		2615555.28	2059395.16
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		72378.25	50876.95
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		64865.84	48284.11
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		7752.33	253.01
V.	TRANSPORTO		12601.68	10833.33
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		10537.46	8056.60
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		156644.41	82558.26
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		127.74	0.00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		237109.60	114222.70
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		7927.80	116004.33
XI.	NUOMOS		508.20	0.00
XII.	FINANSAVIMO		0.00	0.00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		40928.36	65502.00
XIV.	KITOS		989.15	923.35
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1415.58	-1438.68
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0.00	0.00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0.00	0.00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0.00	0.00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		15.00	-0.07
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA		0.00	0.00
G.	PELNO MOKESTIS		0.00	0.00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1400.58	-1438.75
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0.00	0.00

J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-1400.58	-1438.75
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0.00	0.00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0.00	0.00

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Egidijus Dailionis

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos form.

Gražinos pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir ti

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2024.01.01 - 2024.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2023.12.31]	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3365.36		3365.36	-389.48	
I.	Įplaukos		3246531.64		3246531.64	2544604.72	
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3174471.06		3174471.06	2491682.84	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2167826.86		2167826.86	1872555.19	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		782827.49		782827.49	595103.64	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		215822.04		215822.04	21516.90	
I.1.4	Iš kitų šaltinių		7994.67		7994.67	2507.11	
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		33624.06		33624.06	18595.23	
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		38436.52		38436.52	28025.56	
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos					6301,09	
II.	Pervestos lėšos		-33579.05		-33579.05	-39428.84	
II.1	Į valstybės biudžetą						
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-33579.05		-33579.05	-30266.73	
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	Į kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams					-9162.11	
III.	Išmokos		-3209587.23		-3209587.23	-2505565.36	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2572647.16		-2572647.16	-2047610.10	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-64750.59		-64750.59	-54603.10	
III.3	Komandiruočių		-7765.52		-7765.52	-253.01	
III.4	Transporto		-12882.98		-12882.98	-10881.72	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-10537.46		-10537.46	-8056.60	

III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-157100.31		-157100.31	-83717.54	
III.7	Atsargų įsigijimo		-224894.69		-224894.69	-130202.86	
III.8	Socialinių išmokų		-126196.75		-126196.75	-138620.93	
III.9	Nuomos		-508.20		-508.20		
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-31314.42		-31314.42	-30696.15	
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos		-989.15		-989.15	-923.35	
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-98361.34		-98361.34	-25729.75	
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-98361.34		-98361.34		
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					-25729,75	
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas		0.00		0.00	0.00	
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		98361.34		98361.34	25729.75	
I.	Iplaukos iš gautų paskolų						
II.	Gautų paskolų grąžinimas						
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:				90961.34	25729.75	
IV.1	Iš valstybės biudžeto				6041.43	9030.00	
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				31782.03	16699.75	
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				53137.88		
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI.	Gauti dalininko įnašai						
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		98361,34	0	98361.34	25729,75	0
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI						
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		3365.36		3365.36	-389.48	
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		16495.88		16495.88	16885.36	
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		19861.24		19861.24	16495.88	

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Egidijus Dailionis
(vardas ir pavardė)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

a)

kslumas: eurai

is |2023.01.01 -

Iš viso
9
-389.48
2544604.72
2491682.84
1872555.19
595103.64
21516.90
2507.11
18595.23
28025.56
6301.09
-39428.84
-30266.73
-9162.11
-2505565.36
-2047610.10
-54603.10
-253.01
-10881.72
-8056.60

-83717.54
-130202.86
-138620.93
-30696.15
-923.35
-25729.75
-25729.75
0.00
25729.75
25729.75
9030.00
16699.75
25729.75
-389.48
16885.36
16495.88

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla Įm. kodas: 190671637

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Gražinos 8, Radviliškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA *

PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025.01.31 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	334,30	334,30	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	0,00	0,00	
9.	Likutis 2024 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	334,30	334,30	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x

14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	-17228,96	-17228,96	
17.	Likutis 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	334,30	334,30	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorius			Dailidonis Egidijus
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė			Laima Gudžiūnienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)		(parašas)	(vardas ir pavardė)

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖ MOKYKLA AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2024 01 01 – 2024 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. spalio mėn. 12 d. Įstaigos kodas yra 190671637. Buveinė Gražinos g. 8, 82132, Radviliškis. Nuo 2021 m. kovo mėn. 8 d. direktoriaus pareigas eina Egidijus Dailidonis.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais pagrindinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Pagrindinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizinkiniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi.

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Radviliškio rajono Gražinos pagrindinė mokykla yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius .

2024 metais buvo 110 vidutiniai darbuotojai,

2023 metais buvo 99 vidutinių darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR biudžeto sandaros įstatymas;
- Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

1. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimančią sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2022-06-15 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13-ąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTA	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į įstaigos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Kiti statiniai	30
2.2.1.	plastiko statiniai	
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
4.3.	Medicinos įranga	10
4.4.	Apsaugos įranga	10

4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	15
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
6.4.	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10
7.2.	Muzikos instrumentai	50
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliama iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydamą šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėti balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“, „Socialinė apsauga“ bei „Aplinkos apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaike likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaike rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Turto nuoma	0,00	9355,75
2	Tėvų įnašai	16230,75	8909,24
3	Transporto paslaugos	1747,0	9801,41
4	Maitinimo antkainis	15705,42	1936,65
	Iš viso: (1.3 eilutė)	33683,17	30003,09

Per 2024 m. panaudota finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Valstybės biudžetas	2212263,45	1890417,79
2	Savivaldybės biudžetas	800646,78	597400,01
3	ES lėšos	174616,30	36988,64
4	Kiti šaltiniai	5300,82	661,59
	Iš viso per metus:	3192827,35	2525468,03

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Didžioji dalis sąnaudų yra priskiriamos segmentui „Švietimas“: 96,3%, segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“ priskiriama 0,5% sąnaudų, segmentui „Socialinė apsauga“ priskiriama 3,1% sąnaudų., segmentui „Sveikatos apsauga“ 0,1 %.

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Darbo užmokesčio sąnaudos	2615555,28	2059395,16
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos pagal darbo sutartis	2 494 289,83	1994732,62
	atostoginių sąnaudos	42 256,58	10971,72
	išeitinių išmokų sąnaudos	28 696,12	11607,65
	kitos darbo užmokesčio sąnaudos	924,00	2440,00
	pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos	4 135,22	1460,24
	ligos pašalpų sąnaudos	6 414,88	7438,45
	socialinio draudimo sąnaudos	38 838,65	30744,48
2	Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	72378,25	50876,95
iš jų	nematerialiojo turto	201,24	182,40
	ilgalaikio materialiojo turto	72 177,01	50694,55
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	64 865,84	48284,11
iš jų	šildymo sąnaudos	29 073,41	26413,41
	elektros energijos sąnaudos	24 090,12	14122,74
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	8 458,55	4647,31
	ryšių paslaugų	1 161,60	1235,98
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	2 082,16	1864,67
4	Komandiruočių sąnaudos	7 752,33	253,01
5	Transporto sąnaudos	12 601,68	10833,33
iš jų	kuro sąnaudos	734,80	2503,34
	remonto išlaidų sąnaudos	4336,54	218,62
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	7530,34	8111,37

6	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	10 537,46	8056,60
7	Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos	156 644,41	82558,26
8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	127,74	0,00
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	237 109,60	114222,70
10	Socialinių išmokų	7 927,80	116004,33
11	Nuomos	508,20	
12	Kitų paslaugų sąnaudos	40 928,36	65502,00
13	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	989,15	923,35
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	3227926,10	2556909,80

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje 14.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2024 metais lyginant su 2023 metais padidėjo 499,6 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: padidėjusio bendrojo ugdymo mokytojų darbo užmokesčio, padidintų kitų darbuotojų minimalių koeficientų. 2024 metais buvo padidintas minimalus darbo užmokestis bei pareiginės algos bazinis dydis:

- Dėl mokytojų DU padidėjimo – 326,2 tūkst. €;
- Dėl MMA padidėjimo – 18,9 tūkst. €;
- Dėl pareiginės algos bazinio dydžio ir minimalių koeficientų padidėjimo ūkinės dalies darbuotojams – 90,5 tūkst. €;
- pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos 2,6 tūkst. €, nes kompesacija 2023 m pradėta mokėti nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.
- išeitinių išmokų sąnaudos padidėjo 17,1 tūkst. €.
- Dėl maitinimo paslaugos perėmimo nuo 2023 m lapkričio mėn., nauji valgyklų darbuotojų etatai 2024 m. padidino sąnaudas 63,2 tūkst. €.

Nusidėvėjimo sąnaudos padidėjo 21,5 tūkst. €, nes naujai buvo įsigyta ilgalaikio turto. Sunaudotų atsargų sąnaudos padidėjo 123 tūkst. €. Tai dėl bendro kainų padidėjimo. Taip pat dėl maisto produktų pirkimo mokinių maitinimui, bet sumažėjo 108,1 tūkst. € socialinės paramos mokiniams sąnaudos

3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas *(Veiklos rezultatų ataskaita).*

Per 2024 m. įstaiga nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų.

4 . Nematerialusis turtas *(Finansinės būklės ataskaita).*

Pateikiama informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto neatlygintinai gauto įsigijimo savikaina 328,72 €, nurašyta nematerialiojo turto 2858,09 € pradine verte ir 2856,64 € nudėvėjimo verte. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas *(Finansinės būklės ataskaita).*

Pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Materialiojo turto 2024 m. piršta už 98361,34 € (balda, biuro įranga, kompiuteriai). Apskaičiuota nusidėvėjimo suma – 72177,01€. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauto įsigijimo savikaina 7736,88. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės akta, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nebenaudojamas veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nebenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą, nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigoje atsargų likutis yra 2053,41€. Įstaiga 2024 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 918300,12 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas) Išankstiniai apmokėjimai 2024 m. gruodžio 31d. yra 91,70 €. Tai apmokėjimai tiekėjams už elektros paslaugas.

8. Per vienerius metus gautinos sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas). Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ parodytos gautinos sumos už suteiktas paslaugas 2466,15 €. Iš jų: tėvų įnašai – 2466,15 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos:

- iš Valstybės izdo 134 532,38€;
- iš savivaldybės izdo 15 606,86€.
- 3287,31€, tai savivaldybės izdui pervestos, bet 2024-12-31 nepanaudotos, surinktos specialiosios lėšos. Tai sudaro 9,8 % visų uždirbtų pajamų per 2024 metus.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas). 2024-12-31 pinigų likutis banke buvo 19861,24€.

Iš jų:

- 10893,94 € ESF lėšos, skirtos vykdomiems projektams;
- 7782,81 € gauti 1,2 % iš VMI;
- 1044,85 € kitų rėmėjų lėšos;
- 139,64 € spec. lėšų likutis 2024-12-31 nepervestas į savivaldybės izdą.

10. Finansavimo sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas). Taip pat teikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta/perduota(-) €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	1995900,72	44,72		
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	84495,10	135,06		
Dotacija, skirta spec. poreikių turintiems mokiniams (Iždas)	63900,00			
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (paramos šeimai centras „Meleta“) (Iždas)	9000,00			
Valstybės biudžetas (Iždas)	14710,82			
Valstybės biudžetas (iš viešojo sektoriaus įstaigų)			1796,80	1473,90
Viso valstybės biudžeto:	2168006,64	179,78	1796,80	1475,90
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos (iš Iždo)	653654,01	257,73		
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (iš Iždo)	84800,00			
Soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimui SB	8111,21			
Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)	1400,00			
Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)	12700,00			
Projektai vaikų socializacijos ir poilsio programa	19420,00			
Savivaldybės biudžetas (iš viešojo sektoriaus įstaigų)	3000,00			
Viso savivaldybės biudžeto:	783 085,22	257,73	0,00	
Iš Europos sąjungos				
Projektas Tūkstantmečio mokykla II	194019,37	1880,00		
ES lėšos projektams	7004,22			
ES lėšos (iš viešojo sektoriaus įstaigų)	16678,45			
Viso ES:	217 702,04	1880,00		
Iš kitų šaltinių				
VMI (1,2 %)	2984,67			
Parama (UAB „Euroautomatai“)	290,00			
Kitų šaltinių lėšos	4720,00		43,25	
Viso kiti šaltiniai:	7 994,67			

11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigoje sudaro 205,03 €. Tai sudaro skola UAB „Kristivita“ 10,00 € bei VĮ Radviliškio ligoninė 54,48 € ir UAB Medica klinika 15,0 € už profilaktinį darbuotojų sveikatos patikrinimą; UAB „Edukacinio turinio sprendimai“. 125,55 € už prekes.

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (16). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programinė įranga ir jos licencijos	IMT Infrastruktūra ir kiti statiniai	IMT Mašinos ir įrengimai	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Iš viso panaudos sutarčių suma
Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):						
1. Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	15,08			2286,25	17,37	2318,70
2. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras (302296387)		253829,67				253829,67
Viso su VSS sutarčių:	15,08	253829,67		2286,25	17,37	256148,37

2. Grynasis turtas (Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – (1400,58) €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 17563,26 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
4. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
5. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
6. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
7. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
8. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;

12. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
13. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
14. 24-ojo FSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
15. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
16. D-P14-A-ZF „Isipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas.

Direktorius

Egidijus Dailidonis

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

(metinė, ketvirtinė)

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr. 1

(data)

Kodas

Finasavimo šaltinio(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3126478,35	3126478,35	3086873,12	3086873,12
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2534476,66	2534476,66	2532060,83	2532060,83
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2496668,07	2496668,07	2494289,83	2494289,83
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2496668,07	2496668,07	2494289,83	2494289,83
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2496668,07	2496668,07	2494289,83	2494289,83
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2496668,07	2496668,07	2494289,83	2494289,83
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	37808,59	37808,59	37771,00	37771,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	37808,59	37808,59	37771,00	37771,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	37808,59	37808,59	37771,00	37771,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	37808,59	37808,59	37771,00	37771,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	438928,36	438928,36	420067,71	420067,71
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	438928,36	438928,36	420067,71	420067,71
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	438928,36	438928,36	420067,71	420067,71
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	438928,36	438928,36	420067,71	420067,71
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	19749,65	19749,65	18046,02	18046,02
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1381,13	1381,13	1381,13	1381,13
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1064,80	1064,80	1064,80	1064,80
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	16836,65	16836,65	12016,95	12016,95

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	1793,48	1793,48	793,48	793,48
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	6838,44	6838,44	6822,06	6822,06
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	508,20	508,20	508,20	508,20
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	157452,43	157452,43	157100,31	157100,31
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	10673,56	10673,56	10537,46	10537,46
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	157,30	157,30	157,30	157,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	67187,23	67187,23	63685,79	63685,79
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	41908,92	41908,92	38930,29	38930,29
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	2176,19	2176,19	952,27	952,27
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	111200,38	111200,38	108071,65	108071,65
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	153073,33	153073,33	134744,58	134744,58
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	112487,00	112487,00	94158,25	94158,25
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	112487,00	112487,00	94158,25	94158,25
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	112487,00	112487,00	94158,25	94158,25
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	112487,00	112487,00	94158,25	94158,25
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	40586,33	40586,33	40586,33	40586,33
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	40586,33	40586,33	40586,33	40586,33
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	40586,33	40586,33	40586,33	40586,33
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	40586,33	40586,33	40586,33	40586,33
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	106797,86	106797,86	98361,34	98361,34
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	106797,86	106797,86	98361,34	98361,34
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	106797,86	106797,86	98361,34	98361,34
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	106797,86	106797,86	98361,34	98361,34
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	106797,86	106797,86	98361,34	98361,34
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	59417,57	59417,57	58041,47	58041,47
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	47380,29	47380,29	40319,87	40319,87
						IŠ VISO	336	3233276,21	3233276,21	3185234,46	3185234,46

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.2

(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(pskatinimo programa)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190671637
Programos				5
Finasavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų socializacijos ir poilsio programa „Ekologinė stovykla“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	490,00	490,00	490,00	490,00
						IŠ VISO	336	1490,00	1490,00	1490,00	1490,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.3
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(skaitinio programa)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190671637
Programos				5
Finasavimo šaltinio	SAV_B			
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų socializacijos ir poilsio programa „Supermenai - 2024. Vasaros spalvos“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	4680,00	4680,00	4680,00	4680,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6320,00	6320,00	6320,00	6320,00
						IŠ VISO	336	11900,00	11900,00	11900,00	11900,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailionis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.4
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(pskaitinio programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190671637
Programos				5
Finasavimo šaltinio	SAV_B			
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų socializacijos ir poilsio programa „Vasaros nuotykių 5“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	785,80	785,80	785,80	785,80
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	244,20	244,20	244,20	244,20
						IŠ VISO	336	1030,00	1030,00	1030,00	1030,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.5
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190671637		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_VB			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Veiklos organizavimas (VB) (personalo optimizavimui ir atnaujinimui)							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas		Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2		3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS		1	600,00	600,00	600,00	600,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)		107	600,00	600,00	600,00	600,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama		121	600,00	600,00	600,00	600,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama		122	600,00	600,00	600,00	600,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama		123	600,00	600,00	600,00	600,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais		124	600,00	600,00	600,00	600,00
						IŠ VISO		336	600,00	600,00	600,00	600,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.6
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190671637		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_DMK			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Veiklos organizavimas (ML) (personalo optimizavimui ir atnaujinimui)							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00
						IŠ VISO	336	1740,00	1740,00	1740,00	1740,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.7
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finasavimo šaltinio					ESF
Valstybės funkcijos	9	2	1	1	

Lėšos karjeros specialistų tinklo vystymui (ES)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4295,54	4295,54	4295,54	4295,54
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4295,54	4295,54	4295,54	4295,54
2	1	1				Darbo užmokestis	3	4234,14	4234,14	4234,14	4234,14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	4234,14	4234,14	4234,14	4234,14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	4234,14	4234,14	4234,14	4234,14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	4234,14	4234,14	4234,14	4234,14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	61,40	61,40	61,40	61,40
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	61,40	61,40	61,40	61,40
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	61,40	61,40	61,40	61,40
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	61,40	61,40	61,40	61,40
						IŠ VISO	336	4295,54	4295,54	4295,54	4295,54

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailionis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.8
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos190671637		
Programos		2	
SAV_B			
		9	211

Moksleivių tarptautinių mainų projektams SB
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2 2						13	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2 2 1						14	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2 2 1 1						15	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2 2 1 1 1						16	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
2 2 1 1 1 1					1	17	2490,00	2490,00	2490,00	2490,00
2 2 1 1 1 6					6	20	25,80	25,80	25,80	25,80
2 2 1 1 1 7					7	21	108,90	108,90	108,90	108,90
2 2 1 1 1 11					11	22	509,80	509,80	509,80	509,80
2 2 1 1 1 22					22	30	98,50	98,50	98,50	98,50
2 2 1 1 1 30					30	32	1767,00	1767,00	1767,00	1767,00
						336	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr. 9
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finasavimo šaltinio					SAV_VB
Valstybės funkcijos	9	2	1	1	

VB Valstybės biudžeto lėšos skirtos pedagogų darbuotojų darbo užmokesčiui
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	673,00	673,00	673,00	673,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	673,00	673,00	673,00	673,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	663,38	663,38	663,38	663,38
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	663,38	663,38	663,38	663,38
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	663,38	663,38	663,38	663,38
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	663,38	663,38	663,38	663,38
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9,62	9,62	9,62	9,62
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9,62	9,62	9,62	9,62
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9,62	9,62	9,62	9,62
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9,62	9,62	9,62	9,62
						IŠ VISO	336	673,00	673,00	673,00	673,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.10
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finansavimo šaltinio				ESF	
Valstybės funkcijos				9	2
				1	1
Projekto "Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų" (ES)					
(eurais ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1883,10	1883,10	0,00	0,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1883,10	1883,10	0,00	0,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1883,10	1883,10	0,00	0,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1883,10	1883,10	0,00	0,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1883,10	1883,10	0,00	0,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	30,00	30,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1853,10	1853,10	0,00	0,00
						IŠ VISO	336	1883,10	1883,10	0,00	0,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.11
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC_LIK			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Gražinos pagr. mokyklos veiklos organizavimas SP likutis 2022-12-31							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	4544,78	4544,78	4544,78	4544,78
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4544,78	4544,78	4544,78	4544,78
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4544,78	4544,78	4544,78	4544,78
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4544,78	4544,78	4544,78	4544,78
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4544,78	4544,78	4544,78	4544,78
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	714,05	714,05	714,05	714,05
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	412,81	412,81	412,81	412,81
2	2	1	1	1	22		Reprezentacinės išlaidos	30	458,85	458,85	458,85	458,85
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2959,07	2959,07	2959,07	2959,07
3							Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00

3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3600,00	3600,00	3600,00	3600,00
						IŠ VISO	336	8144,78	8144,78	8144,78	8144,78

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.12
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190671637		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_VB			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Lėšos, skirtos karjeros specialistų funkcijai (VB)				(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9442,00	9442,00	9442,00	9442,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9318,40	9318,40	9318,40	9318,40
2	1	1				Darbo užmokestis	3	9183,40	9183,40	9183,40	9183,40
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	9183,40	9183,40	9183,40	9183,40
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	9183,40	9183,40	9183,40	9183,40
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	9183,40	9183,40	9183,40	9183,40
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	135,00	135,00	135,00	135,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	123,60	123,60	123,60	123,60
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	123,60	123,60	123,60	123,60

2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	123,60	123,60	123,60	123,60
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	123,60	123,60	123,60	123,60
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	123,60	123,60	123,60	123,60
						IŠ VISO	336	9442,00	9442,00	9442,00	9442,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.13
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190671637		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_DT			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1

Dotacija, skirta spec. ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	57858,57	57858,57	57858,57	57858,57
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	39455,56	39455,56	39455,56	39455,56
2	1	1					Darbo užmokestis	3	38800,12	38800,12	38800,12	38800,12
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	38800,12	38800,12	38800,12	38800,12
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	38800,12	38800,12	38800,12	38800,12
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	38800,12	38800,12	38800,12	38800,12
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	655,44	655,44	655,44	655,44
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	655,44	655,44	655,44	655,44
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	655,44	655,44	655,44	655,44
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	655,44	655,44	655,44	655,44
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18218,58	18218,58	18218,58	18218,58
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18218,58	18218,58	18218,58	18218,58

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18218,58	18218,58	18218,58	18218,58
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18218,58	18218,58	18218,58	18218,58
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	983,17	983,17	983,17	983,17
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	87,04	87,04	87,04	87,04
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	17148,37	17148,37	17148,37	17148,37
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	184,43	184,43	184,43	184,43
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	184,43	184,43	184,43	184,43
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	184,43	184,43	184,43	184,43
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	184,43	184,43	184,43	184,43
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	184,43	184,43	184,43	184,43
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	6041,43	6041,43	6041,43	6041,43
						IŠ VISO	336	63900,00	63900,00	63900,00	63900,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.14
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_B			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Gražinos pagr. mokyklos veiklos organizavimas SB							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	645592,31	645592,31	640288,59	640288,59
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	527200,00	527200,00	527200,00	527200,00
2	1	1					Darbo užmokestis	3	518877,97	518877,97	518877,97	518877,97
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	518877,97	518877,97	518877,97	518877,97
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	518877,97	518877,97	518877,97	518877,97
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	518877,97	518877,97	518877,97	518877,97
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	8322,03	8322,03	8322,03	8322,03
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	8322,03	8322,03	8322,03	8322,03
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	8322,03	8322,03	8322,03	8322,03
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	8322,03	8322,03	8322,03	8322,03
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	110272,65	110272,65	104968,93	104968,93
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	110272,65	110272,65	104968,93	104968,93

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	110272,65	110272,65	104968,93	104968,93
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	110272,65	110272,65	104968,93	104968,93
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2380,34	2380,34	1107,60	1107,60
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1340,27	1340,27	1340,27	1340,27
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	143,99	143,99	143,99	143,99
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6853,45	6853,45	6853,45	6853,45
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	684,58	684,58	684,58	684,58
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	66,02	66,02	66,02	66,02
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	435,60	435,60	435,60	435,60
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8687,62	8687,62	8687,62	8687,62
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1071,00	1071,00	1071,00	1071,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	157,30	157,30	157,30	157,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	67000,00	67000,00	63498,56	63498,56
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	9076,74	9076,74	9076,74	9076,74
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	63,84	63,84	63,84	63,84
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12311,90	12311,90	11782,36	11782,36
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	8119,66	8119,66	8119,66	8119,66
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	8119,66	8119,66	8119,66	8119,66
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	8119,66	8119,66	8119,66	8119,66
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	8119,66	8119,66	8119,66	8119,66
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	8119,66	8119,66	8119,66	8119,66
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	13107,69	13107,69	13107,69	13107,69
						IŠ VISO	336	658700,00	658700,00	653396,28	653396,28

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr._15
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finasavimo šaltinio				SAV_B_LIK	
Valstybės funkcijos				9	2
				1	1
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (SB_LIK)				(eurais ct)	

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	77815,65	77815,65	77815,65	77815,65
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	77815,65	77815,65	77815,65	77815,65
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	77815,65	77815,65	77815,65	77815,65
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	77815,65	77815,65	77815,65	77815,65
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	77815,65	77815,65	77815,65	77815,65
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	69018,65	69018,65	69018,65	69018,65
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8797,00	8797,00	8797,00	8797,00
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35

3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	6984,35	6984,35	6984,35	6984,35
						IŠ VISO	336	84800,00	84800,00	84800,00	84800,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.16
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_B			
Valstybės funkcijos				9		2	
				1		1	
Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)				(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1010,01	1010,01	1010,01	1010,01
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1010,01	1010,01	1010,01	1010,01
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1010,01	1010,01	1010,01	1010,01
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1010,01	1010,01	1010,01	1010,01
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1010,01	1010,01	1010,01	1010,01
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	784,51	784,51	784,51	784,51
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	225,50	225,50	225,50	225,50
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	11689,99	11689,99	11689,99	11689,99
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	11689,99	11689,99	11689,99	11689,99
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	11689,99	11689,99	11689,99	11689,99
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	11689,99	11689,99	11689,99	11689,99

3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	11689,99	11689,99	11689,99	11689,99
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	6905,00	6905,00	6905,00	6905,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4784,99	4784,99	4784,99	4784,99
						IŠ VISO	336	12700,00	12700,00	12700,00	12700,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.17
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_DMK			
Valstybės funkcijos				9		2	
				1		1	
Gražinos pagr. mokyklos veiklos organizavimas ML				(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1995856,00	1995856,00	1995856,00	1995856,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1934682,86	1934682,86	1934682,86	1934682,86
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1906336,14	1906336,14	1906336,14	1906336,14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1906336,14	1906336,14	1906336,14	1906336,14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1906336,14	1906336,14	1906336,14	1906336,14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1906336,14	1906336,14	1906336,14	1906336,14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	28346,72	28346,72	28346,72	28346,72
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	28346,72	28346,72	28346,72	28346,72
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	28346,72	28346,72	28346,72	28346,72
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	28346,72	28346,72	28346,72	28346,72
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31354,50	31354,50	31354,50	31354,50
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31354,50	31354,50	31354,50	31354,50

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31354,50	31354,50	31354,50	31354,50
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31354,50	31354,50	31354,50	31354,50
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	824,01	824,01	824,01	824,01
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	401,60	401,60	401,60	401,60
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1287,62	1287,62	1287,62	1287,62
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3132,56	3132,56	3132,56	3132,56
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7567,00	7567,00	7567,00	7567,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18141,71	18141,71	18141,71	18141,71
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	29818,64	29818,64	29818,64	29818,64
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	29818,64	29818,64	29818,64	29818,64
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	29818,64	29818,64	29818,64	29818,64
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	29818,64	29818,64	29818,64	29818,64
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	29818,64	29818,64	29818,64	29818,64
						IŠ VISO	336	1995856,00	1995856,00	1995856,00	1995856,00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr._18
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Gražinos pagr. mokyklos veiklos organizavimas SP							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	40000,00	40000,00	26491,74	26491,74
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5075,00	5075,00	3240,57	3240,57
2	1	1					Darbo užmokestis	3	5000,00	5000,00	3189,44	3189,44
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	5000,00	5000,00	3189,44	3189,44
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	5000,00	5000,00	3189,44	3189,44
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	5000,00	5000,00	3189,44	3189,44
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	75,00	75,00	51,13	51,13
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	75,00	75,00	51,13	51,13
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	75,00	75,00	51,13	51,13
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	75,00	75,00	51,13	51,13
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	34925,00	34925,00	23251,17	23251,17
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	34925,00	34925,00	23251,17	23251,17

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	34925,00	34925,00	23251,17	23251,17
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	34925,00	34925,00	23251,17	23251,17
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	10199,31	10199,31	9768,42	9768,42
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	40,86	40,86	40,86	40,86
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6000,00	6000,00	1210,30	1210,30
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	1000,00	1000,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	900,00	900,00	883,62	883,62
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	72,60	72,60	72,60	72,60
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3000,00	3000,00	2647,88	2647,88
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	270,00	270,00	133,90	133,90
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	187,23	187,23	187,23	187,23
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4000,00	4000,00	1021,37	1021,37
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1555,00	1555,00	331,08	331,08
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7700,00	7700,00	6953,91	6953,91
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2000,00	2000,00	1800,00	1800,00
						IŠ VISO	336	44000,00	44000,00	30291,74	30291,74

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailionis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.19
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos		190671637
Programos		2	
SAV_B			
9		2	1

Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2					13	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2	1				14	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2	1	1			15	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2	1	1	1		16	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
2	2	1	1	1	6	20	290,00	290,00	290,00	290,00
2	2	1	1	1	30	32	1110,00	1110,00	1110,00	1110,00
						336	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

(Vardas ir pavardē)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.21
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finasavimo šaltinio				SAV_VB	
Valstybės funkcijos				9	2
				1	1
Projekto "Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas" (VB) (eurais ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui	kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	568,82	568,82	568,82	568,82
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	568,82	568,82	568,82	568,82
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	568,82	568,82	568,82	568,82
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	568,82	568,82	568,82	568,82
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	568,82	568,82	568,82	568,82
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	550,00	550,00	550,00	550,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18,82	18,82	18,82	18,82
						IŠ VISO	336	568,82	568,82	568,82	568,82

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.22
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190671637	
				Programos		2	
Finansavimo šaltinio				ESF			
Valstybės funkcijos				9	2	1	1
Projekto "Tūkstantmečio mokyklosII" finansavimas (ES)							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	139582,89	139582,89	139001,49	139001,49
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4776,30	4776,30	4194,90	4194,90
2	1	1				Darbo užmokestis	3	4702,92	4702,92	4135,24	4135,24
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	4702,92	4702,92	4135,24	4135,24
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	4702,92	4702,92	4135,24	4135,24
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	4702,92	4702,92	4135,24	4135,24
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	73,38	73,38	59,66	59,66
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	73,38	73,38	59,66	59,66
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	73,38	73,38	59,66	59,66
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	73,38	73,38	59,66	59,66
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	134806,59	134806,59	134806,59	134806,59
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	134806,59	134806,59	134806,59	134806,59

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	134806,59	134806,59	134806,59	134806,59
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	134806,59	134806,59	134806,59	134806,59
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	4075,00	4075,00	4075,00	4075,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	75048,94	75048,94	75048,94	75048,94
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6200,00	6200,00	6200,00	6200,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	19829,07	19829,07	19829,07	19829,07
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	29653,58	29653,58	29653,58	29653,58
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	61374,40	61374,40	53137,88	53137,88
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	61374,40	61374,40	53137,88	53137,88
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	61374,40	61374,40	53137,88	53137,88
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	61374,40	61374,40	53137,88	53137,88
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	61374,40	61374,40	53137,88	53137,88
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	43528,22	43528,22	42152,12	42152,12
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	17846,18	17846,18	10985,76	10985,76
						IŠ VISO	336	200957,29	200957,29	192139,37	192139,37

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.23
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos		
Programos		3	
Finasavimo šaltinio		SAV_DVDF_SADM_SOCPASL	
Valstybės funkcijos		10	40

Gražinos PM paramos šeimai centras „Meleta“ (su sunkia negalia) VB (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	8870,00	8870,00	8870,00	8870,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	8870,00	8870,00	8870,00	8870,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	8870,00	8870,00	8870,00	8870,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	8870,00	8870,00	8870,00	8870,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	130,00	130,00	130,00	130,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	130,00	130,00	130,00	130,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	130,00	130,00	130,00	130,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	130,00	130,00	130,00	130,00
						IŠ VISO	336	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.24
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	3
Finansavimo šaltinio				SAV_VB	
Valstybės funkcijos				10	40
Valstybės lėšos Ukraina VB				(eurais ct)	

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00
						IŠ VISO	336	1687,00	1687,00	1687,00	1687,00

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.25
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	2
Finansavimo šaltinio				SAV_B	
Valstybės funkcijos				10	4
				1	40
Soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimui (SB)					
(eurais ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21
						IŠ VISO	336	9000,00	9000,00	8111,21	8111,21

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr.26
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190671637
				Programos	3
Finansavimo šaltinio	SAV_DVDF_SADM_MOKIN				
Valstybės funkcijos	10	4	1	40	
Mokinių nemok. maitin. ir administravimas Gražinos PM					(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04
						IŠ VISO	336	101800,00	101800,00	84360,04	84360,04

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidijus Dailidonis
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Gražinos pagrindinė mokykla, 190671637, Gražinos 8, Radviliškis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

2024 metų

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-02-20 Nr. 2024/4

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190671637

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	8144.78	0.00	33579.05	38436.52	38436.52	3287.31	0.00	3287.31
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Dailidonis

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

2024 M. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-15

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. spalio mėn. 12 d. Įstaigos kodas yra 190671637. Buveinė Gražinos g. 8, 82132, Radviliškis. Nuo 2021 m. kovo mėn. 8 d. direktoriaus pareigas eina Egidijus Dailidonis.

Pagrindinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizinkiniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys registruojami eurai ir centais, o skolinių išsipareigojimų ataskaita tūkst. eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams (eurai)	Gauti asignavimai per metus (eurai)	Panaudoti asignavimai per metus (eurai)	Nepanaudoti asignavimai per metus (eurai)
1	02_Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa	SAV_B 01.01	09.02.01.01	686800,00	680607,49	680607,49	6192,51
2		SAV_B_LIK 01.03	09.02.01.01	84800,00	84800,00	84800,00	0,00
3		SAV_DMK 04.02	09.02.01.01	1995856,00	1995856,00	1995856,00	0,00
4		SAV_DT 04.03	09.02.01.01	63900,00	63900,00	63900,00	0,00
5		VB 08.03	09.02.01.01	13023,82	13023,82	13023,82	0,00
6		SAV_SPEC 03.01	09.02.01.01	44000,00	30291,74	30291,74	13708,26
7		SAV_SPEC_LIK 03.03	09.02.01.01	8144,78	8144,78	8144,78	0,00
8		ESF 06.01	09.02.01.01	209844,61	199143,59	199143,59	10701,02
9	03_Socialinių paslaugų ir socialinės paramos	VB 08.01	10.04.01.40	1687,00	1687,00	1687,00	0,00
10		SAV_DVDF_SADM_MOK IN 04.26	10.04.01.40	101800,00	84360,04	84360,04	17439,96

11	teikimoprogr ma	SAV_DVDF_ SADM_SOC PASL 04.27	10.01.02.40	9000,00	9000,00	9000,00	0,00
12	05_Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomenišku mo ir veiklumo skatinimo programa	SAV_B 01.01	08.01.01.02	14420,00	14420,00	14420,00	0,00
	Iš viso:	X	X				

Palyginus gautus asignavimus ir panaudotus asignavimus su ataskaitinio laikotarpio planu sumos neviršija patvirtintų planų.

Aukščiau išdėstytų sąmatų nepanaudota planuotų lėšų:

1. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_B 01.01 nepanaudota planuotų lėšų 6192,51€. Iš jų:
 - Mitybos lėšų 1272,74 € dėl socialiai remtinų vaikų lankomumo ;
 - Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms skirtų lėšų 3501,44 € dėl šiltesnių orų mažesnių išlaidų komunalinėms išlaidoms nei planuota.
2. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_SPEC 03.01 nepanaudota planuotų specialiųjų programų lėšų 13708,26 € todėl, kad per ataskaitinį laikotarpį surinkta mažiau pajamų nei buvo planuota.
3. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis ESF 06.01 10701,02 € projekto "Tūkstantmečio mokyklos II" finansavimas perkeltas į 2025 metus.
4. Pagal 03 programą finansavimo šaltinis SAV_DVDF_SADM_MOKIN 04.26 nepanaudota nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų 17439,96 € dėl socialiai remtinų mokinių lankomumo.

Biudžeto lėšų sąskaitų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. yra 0,00 €.

Mokėtinų sumų (kreditinis) įsiskolinimas 2024 m. gruodžio 31 d. yra 0,00 €.

Per 2024 m. surinkta pajamų ir sumokėta į biudžetą 33579,05 €.

Pridedama:

- 1.Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (Nr. 1-Nr.26)
- 2.Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024-12-31 ataskaita Nr.2024/4.
- 3.Mokėtinų sumų ataskaita Nr.4.

Direktorius

Egidijus Dailidonis

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. M-246 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 15:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-25 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 Mokyklos veikos ataskaita.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Finansinės būklės ataskaita Gražinos m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2.Veiklos rezult ataskaita Gražin.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3. Pinigų srautų ataskaita Gražinos m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4.Grynojo turto pokyčio ataskaita Gražinos m 2024 m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5.AIŠK_RAŠTAS_GRAŽINA_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaita BP4 Gražina išlaidų vykdymo.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Gražinos m spec lėšos 2024 m.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų aišk_rašt_Gražinos_PM (2024) 3.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-12 nuorašą suformavo Rasa Plukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-