



**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO  
TVIRTINIMO**

2023-12-14 Nr. V-197  
Radviliškis

1. Tvirtinu Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021-12-21 įsakymą Nr. V-168 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos priemonių plano tvirtinimo“.
3. Nurodau, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Egidijus Dailidonis

PATVIRTINTA  
Radviliškio Gražinos pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2023-12-14  
įsakymu Nr. V-197

## **RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

2. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Radviliškio Gražinos pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) užtikrinti.

3. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

4. Veiksmu planas grindžiamas veiklos skaidrumu, viešumu, Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

5. Korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. skaidrumą – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

5.4. nuolatinumą – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo.

5.5. darbuotojų įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi darbuotojai.

6. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Mokyklos direktorius.

## **II. APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ANALIZĖ**

7. Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.

8. Mokykla įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas.

9. Vaikai į Mokyklą priimami Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

10. Mokykloje patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

11. Mokyklos interneto svetainėje skelbiami metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.

12. Biudžeto vykdymo ataskaitas Mokyklos direktorius pateikia Mokyklos tarybai.

13. Mokyklos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

14. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.

## **III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

17. Veiksmų plano uždaviniai:

17.1. užtikrinti korupcijos rizikų, nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą;

17.2. siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;

17.3. didinti Mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorupcinį sąmoningumą;

18. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta veiksmų plano priede.

#### **IV. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, TSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

19. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano Nr.1 priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones.

20. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktorius.

21. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

22. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Mokyklos sudaryta Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo komisija. Išvadas dėl Veiksmų plano ir jo priemonių įgyvendinimo Mokyklos direktoriui teikia Korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo komisija.

23. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

24. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 15 d., pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

25. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir pasiektus. Informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ([www.grazinosmok.lt](http://www.grazinosmok.lt)) skiltyje „Korupcijos prevencija“.

26. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia Mokyklos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

27. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

28. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų Mokyklos biudžeto

asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Veiksmų planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainės [www.grazinosmok.lt](http://www.grazinosmok.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“.

25. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---

**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

<b>Tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Mokyklos funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.</b>				
<b><i>1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų, nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą.</i></b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.	Sudaryti ir interneto svetainėje paskelbti 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2024 m. sausis	Prevencijos programos priemonių planas paskelbtas interneto svetainėje ir informuota Mokyklos bendruomenė ir visuomenė.
2.	Atlikti mokyklos atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymą ir paskelbti internetiniame puslapyje.	Direktorius; už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kasmet	AKL paskelbtas internetiniame puslapyje. Parengta rezultatų įvertinimo pažyma. Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. darbuotojų nuo dirbančių skaičiaus.
3.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Mokyklos sekretorė	Nuolat	Naujai priimtų darbuotojų patikrą teisės aktų nustatyta tvarka 100 proc.
<b><i>2 uždavinys. Siekti didesnio viešojo sektoriaus valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;</i></b>				
4.	Mokyklos internetiniame puslapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdamas veiklos skaidrumą.

	reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.			
5.	Interneto svetainėse sukurti skiltį „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2024 m. II ketvirtis.	Įdiegta skiltis „Pranešėjų apsauga“, kuri užtikrins Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų laikymosi. Skilties įdiegimas 100 proc.
6.	Metinę vadovo ir Mokyklos veiklos ataskaitą teikti bendruomenei ir Mokyklos tarybai	Direktorius	Metų pradžioje	Laiku pateikta ataskaita bendruomenei ir Mokyklos tarybai. Bendruomenės nariai žino apie Mokyklos ir vadovo ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
7.	Atsakingi darbuotojai laiku deklaruoja viešuosius ir privačiuosius interesus	Mokyklos sekretorė	Kasmet	Laiku deklaruoti viešieji ir privatieji interesai. Nekyla privačiųjų ir viešųjų interesų konfliktų .
<b>3 uždavinys. Didinti Mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorpucinį sąmoningumą;</b>				
8.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į klasių valandėles, pamokas.	Mokytojai, klasių vadovai	Kasmet	Antikorpucinio švietimo temas integruotos į teminius planus. Antikorpucinis švietimas mokiniams. Ugdomos antikorpucinės nuostatos. Mokinių ir mokyklos darbuotojų dalyvavimas antikorpucinio sąmoningumo didinimo renginiuose.
9.	Sistemiškai informuoti Mokyklos darbuotojus apie vykdomą antikorpucinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorpucinės aplinkos kūrimą ar organizuoti mokymus.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kasmet	Ugdomas darbuotojų antikorpucinis sąmoningumas. Parengti ir darbuotojams pateikti 1 trumpą informacinį pranešimą t. y. atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorpucinės aplinkos kūrimo veiklą, renginius, mokymus.