**RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS**

**202.../ 202.... m.m.**

KLASĖ .........

KLASĖS VADOVAS

(vardas, pavardė)

Aptarta metodinėje grupėje 202... m. rugsėjo ..... d.,

protokolas Nr.

Metodinės grupės pirmininkė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( parašas, vardas, pavardė)

1. **Klasės vadovo ugdomieji tikslai ir uždaviniai.**

**Tikslas**:

**Uždaviniai**:

1. **Klasės charakteristika.**
   * + - * Klasės dydis, berniukų ir mergaičių santykis.
         * Kas išvyko ir kas atvyko, iš kur?
         * Auklėtinių mokymosi rezultatai.
         * Lankomumas, pamokų praleidinėjimo priežastys.
         * Mokinių šeimos situacija (socialiai remtinos šeimos, globojami mokiniai)
         * Klasės mikroklimatas. Stipriosios ir silpnosios klasės pusės.
         * Klasės lyderiai, mokiniai, kurie daro įtaką ir kokiu būdu.
         * Kurie mokiniai noriai dalyvauja klasės reikaluose (kokiuose) ir kurie to vengia, kodėl?
         * Kaip klasė reaguoja į naujokus (padeda įsilieti į klasę, ignoruoja ir pan.)?
         * Kaip klasė reaguoja į naujas situacijas (užduotis, tikslus, renginius)?
         * Kokie buvo atlikti tyrimai, pravesti pokalbiai, atlikti stebėjimai?
2. **Klasės vadovo veiklos 2021-2022 m.m.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veiklos pavadinimas | Numatoma data/laikas (kur įmanoma nurodyti datas) | Valandų skaičius | Pastabos |
| **1.** | **Darbas su mokiniai** |  |  |  |
| 1.1. | Pasirengimas klasės valandėlėms |  |  |  |
| 1.2. | Išvardinti visus 37 teminių valandėlių pavadinimus:  1  2.  3.  4. |  | 74 val. |  |
| 1.3. | Dalyvavimas renginiuose ( val su pasiruošimu jiems)  Išvardinti numatomus renginius |  |  |  |
| 1.4. | Ekskursijų, edukacinių programų organizavimas ir įgyvendinimas:  Išvardinti numatomas ekskursijas/edukacijas |  |  |  |
| 1.5. | Individualus darbas su mokiniais |  |  |  |
| 1.6. | Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimas |  |  |  |
| 1.7. | Kita (įrašyti) |  |  |  |
| **2.** | **Darbas su tėvais** |  |  |  |
| 2.1. | Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams |  |  |  |
| 2.2. | Klasės tėvų susirinkimai (įvardinti temas) |  |  |  |
| 2.3. | Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais |  |  |  |
| 2.4. | Kita (įrašyti) |  |  |  |
| **3.** | **Dokumentacijos tvarkymas** |  |  |  |
| 3.1. | Mokinių asmens bylų tvarkymas |  |  |  |
| 3.2. | Klasės mokinių pasiekimų stebėjimas |  |  |  |
| 3.3. | Lankomumo apskaitos tvarkymas |  |  |  |
| 3.4. | Kita (įrašyti) |  |  |  |
| **4.** | **Bendradarbiavimas su kolegomis** |  |  |  |
| 4.1. | Klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai/susirinkimai | 1 per mėnesį | 9 val. |  |
| 4.2. | Bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais |  |  |  |
| 4.3. | Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais pedagogais |  |  |  |
| 4.4. | Kita (įrašyti) |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | **\_\_\_ val.** |  |