

RADVILIŠKIO GRAŽINOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-08-29 įsakymu Nr. V-1112, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. V-2273, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), (toliau – Tėvų) mokyklos atsakomybę ir veiksmus, užtikrina mokinių mokyklos lankomumą, lankomumo fiksavimą ir praleistų pamokų pateisinimo tvarką.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mokykloje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, prevencinio poveikio priemonių sistemą Mokyklos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

II SKYRIUS LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

5. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

6. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas (kartą per savaitę), gavęs informaciją iš Tėvų apie mokinio neatvykimo į mokyklą priežastį. Tėvai pamokas pateisina pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašo pateisinimą elektroniniame dienyne ar trumpąja tekstine žinute).

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.1.2. mokiniui **praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį**, praleistos **pamokos pateisinamos išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos** paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema);

7.1.3. apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

7.2. **kitų svarbių asmeninių priežasčių**, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos **ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį**. Mokykla gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi (pateisinama mokyklos direktoriaus įsakymu), arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo

pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

7.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

8. Mokinys, po ligos atvykęs į Mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. **Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:**

8.1. išrašą (informaciją) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie buvusį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę;

8.2. tėvų rašytinį paaiškinimą / prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

9. Tvarkos 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, punktuose nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖS

10. Mokinio atsakomybė:

10.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnyje 2 dalies 2 punkte įtvirtinta nuostata, kad „mokinys privalo lankyti mokyklą“ pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo mokinys ir jo Tėvai įsipareigoja pasirašydami priėmimo į Radviliškio Gražinos pagrindinės mokyklos sutartį;

10.2. pasijutęs prastai, mokinys kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą ar socialinį pedagogą, kurie prireikus, apie mokinio sveikatą praneša Tėvams, šie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus.

11. Tėvų atsakomybė:

11.1. jeigu mokinys negali atvykti į mokyklą (dėl ligos ar kitų šeimai svarbių priežasčių), Tėvai turi skubiai (iš vakaro ar prieš pamokas iki 8.30 val.) informuoti klasės vadovą tekstone žinute ar laišku elektroniniame dienyne;

11.2. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) gali būti pristatomas kitų įstaigų oficialus pateisinimas (sporto įstaigų, dailės, muzikos mokyklų bei visuomeninių organizacijų);

11.3. Tėvai, mokiniui po ligos atvykus į Mokyklą, pateikia rekomendacijas dėl fizinio lavinimo pamokų laišku elektroniniame dienyne tiesiogiai fizinio lavinimo mokytojui ir klasės vadovui.

11.4. jei mokinys serga ilgiau nei 2 savaites per mėnesį ar ilgiau nei vieną mėnesį, Tėvai kreipiasi į klasės vadovą dėl galimų mokomųjų dalykų konsultacijų;

11.5. jei mokinys turi išvykti į sanatoriją ar kitą ugdymo įstaigą, Tėvai apie išvykimą praneša klasės vadovui;

11.6. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punkte „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

12. Klasės vadovo atsakomybė:

12.1. jei mokinio nėra mokykloje ir Tėvai neinformuoja apie mokinio nebuvimo mokykloje priežastis, klasės vadovas iki tos dienos pamokų pabaigos turi paskambinti Tėvams ir išsiaiškinti situaciją;

12.2. mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas (**kartą per savaitę**) gavęs informaciją iš tėvų apie mokinio neatvykimo priežastį;

12.3. Tėvams kreipiantis dėl mokomųjų dalykų konsultacijų ar švietimo pagalbos priemonių, kada mokinsys praleidžia daugiau kaip 2 savaites per mėnesį ar ilgiau nei vieną mėnesį (sudėjus visus pusmečio sirgimus) per pusmetį, klasės vadovas turi pasikalbėti su Tėvais ir susitarti dėl pagalbos priemonių. Jei Tėvai nesikreipia, toks pokalbis inicijuojamas klasės vadovo iniciatyva. Situacijai nesikeičiant (nesilaikant susitarimų, mokiniui ir toliau praleidžiant pamokas) klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą;

12.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. spalio 12d. sprendimu Nr. V-2273 „Dėl infekcijų plitimą ribojančio režimo švietimo teikėjuose, įgyvendinančiuose priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas“ tvarkos aprašu, iš karto informuoti socialinį pedagogą, kai auklėjamojoje klasėje nėra 20 ir daugiau proc. mokinių. Klasių vadovai išsiaiškina visų mokinių nelankymo priežastis ir jas pateikia socialiniam pedagogui. Informacija renkama pandemijos situacijos laikotarpiu, kitu atveju šis punktas netenka galios.

13. Socialinio pedagogo atsakomybė:

13.1. stebi mokinio lankomumą elektroniniame dienyne, konsultuoja individualiai mokinių ir Tėvus. Įvertinęs pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą, numato prevencines priemones grąžinant mokinių į mokyklą;

13.2. gavus informaciją iš klasės vadovo, kad Tėvai neinformavo mokyklos apie mokinio neatvykimo į mokyklą faktą ir priežastis, situaciją aptarti su mokinio Tėvais, pasikartojus įvykiui kreiptis į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

14. VGK atsakomybė:

14.1. Jei mokinsys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą per einamuosius mokslo metus nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo;

14.2. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Radviliškio rajone, spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo;

14.3. Jei mokinsys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, inicijuoja kreipimąsi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo. Toks mokinsys įtraukiamas į *Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą (NEMIS)*, kurios paskirtis – kaupti, saugoti ir teikti informaciją apie nesimokančius ir bendrojo lavinimo mokyklos nelankančius mokinius, nesimokymo ir mokyklos nelankymo priežastis.

15. Mokytojo atsakomybė:

15.1. kiekvieną dieną, pasibaigus pamokoms, mokytojas privalo mokyklos elektroniniame dienyne pažymėti mokinių lankomumo duomenis (praleistas pamokas ir pavėlavimus);

15.2. esant reikalui bendrauja su klasės vadovu, Tėvais, pranešdamas apie pamokų nelankymą (telefonu, tekstine žinute, kvietimu į Mokyklą);

15.3. pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas ir kt.) informuoja klasės vadovą ir mokinio Tėvus įrašų elektroniniame dienyne.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ VĖLAVIMO Į PAMOKAS REGISTRACIJA, APSKAITA, KONTROLĖ IR PREVENCINIŲ POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO SISTEMA

16. Vėluoti į pamokas draudžiama.

17. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

18. Pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus per mėnesį, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris, gavęs informaciją, kviečia mokinį pokalbiui, apie pokalbį informuoja mokinio Tėvus. Mokiniai toliau sistemingai vėluojant į pamokas, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Tokiam mokiniui direktoriaus įsakymu gali būti skiriama pastaba žodžiu, pastaba raštu, įspėjimas.

19. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi ir toliau, mokiny su tėvais yra kviečiamas į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kur priimami šeimos ir vaiko išpareigojimai dėl nevėlavimo į pamokas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

21. Mokyklos klasių mokinius su šia Tvarka supažindina klasių vadovai pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais - jai įsigaliojus;

22. Visų klasių mokinių tėvai su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu, elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienyne. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

23. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šia Tvarka, su vėlesniais jos pakeitimais - jai įsigaliojus.

24. Už Tvarkos vykdymą atsakingi mokiniai, tėvai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

25. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

26. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

27. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Mokyklos bendruomenės nariams.
